



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Viale C.T. Odescalchi 75 - 00147 Roma

Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62/64 - Via Argoli 45

Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – ☎ 06121126965 – Fax: 0651604078

XIX e XX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580

RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.edu.it>



Circolare n. 186

Roma, 15 maggio 2026

**Ai tutor FSL delle classi del triennio;
A referenti FSL di Istituto
e. p.c.
All'Ufficio della Didattica
Sedi Tutte**

Agli Atti

Oggetto: Adempimenti conclusivi e consegna documentazione FSL – Classi del triennio a.s. 2025/2026

Si ricorda ai docenti tutor FSL delle classi del triennio che, al termine delle attività di Formazione Scuola-Lavoro relative all'anno scolastico 2025/2026, dovrà essere predisposta e consegnata la seguente documentazione:

- Relazione finale del tutor FSL;
- Patto formativo;
- Liberatoria all'uso delle immagini (minorenni/maggiorenni)
- Registro delle ore svolte e il riepilogo delle presenze delle attività;
- Questionario di gradimento delle attività FSL svolte da compilare a cura dello studente;
- Scheda 1a (allegato del PTOF) – Griglia di valutazione dei percorsi FSL (a cura del tutor interno) - scheda cumulativa da compilare al termine dell'anno scolastico come valutazione complessiva finale di tutti i percorsi svolti durante l'anno scolastico. Tale valutazione ha una ricaduta su due discipline individuate dal cdc attraverso la SCHEDA 1b - Ricaduta della Formazione Scuola-Lavoro sulle discipline oggetto di valutazione;
- Scheda 2 (allegato del PTOF) – Griglia di valutazione dei percorsi FSL (a cura del tutor esterno) - da compilare per ogni singolo percorso effettuato.

Si precisa che, qualora l'ente ospitante utilizzi già una propria scheda di valutazione, sarà possibile adottare tale modello, mentre in assenza di una modulistica specifica da parte dell'ente esterno, è consigliabile fare riferimento alla scheda A2 predisposta dall'Istituto, già strutturata in decimi.

Il fascicolo contenente tutta la documentazione cartacea dovrà essere depositata presso gli uffici di segreteria entro e non oltre l'8 giugno 2026.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi ai referenti FSL d'Istituto:

- Sede di Odescalchi: prof.ssa Luana Messineo e prof.ssa Veronica Toms;
- Sede di Argoli: prof.ssa Ombretta Giovannini;
- Sede di Oceano: prof. Alessandro Terzo.

Si trasmette, in allegato alla presente, tutta la modulistica utile e necessaria per l'espletamento degli adempimenti previsti nell'ambito delle attività di Formazione scuola lavoro.

Allegati:

1. PATTO FORMATIVO;
2. LIBERATORIA ALL'USO DI IMMAGINI VIDEO AUDIO ELABORATI (studenti minorenni);
3. LIBERATORIA ALL'USO DI IMMAGINI VIDEO AUDIO ELABORATI (studenti maggiorenni);
4. ALLEGATO AL PTOF: CARAVAGGIO_Valutazione FSL_25-26 (Schede 1a, 1b, 2);
5. REGISTRO DELLE PRESENZE;
6. QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DA COMPILARE A CURA DELLO STUDENTE;
7. CARAVAGGIO_Griglia condotta_25-26_FSL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ginevra Rossi

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del d.lgs. n. 39/1993)*