



Circolare n. 156

Roma, 13 aprile 2026

Ai docenti
e p.c.
Alla Segreteria Didattica
Agli Atti

Oggetto: Indicazioni per l'adozione dei libri di testo a.s. 26/27 e procedura inserimento Classe Viva

Si comunica alle S.S.L.L. che, in base alla Nota Ministeriale n.97152 del 31 marzo 2026 "**Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027**" e al Decreto Ministeriale n. 51 del 26 marzo 2026 "**Decreto di determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado – anno scolastico 2026/2027**", è avviata la procedura per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027.

Tra le principali novità introdotte dal DM 51/2026 per il prossimo anno scolastico si segnala:

- l'adeguamento dei tetti di spesa al tasso di inflazione programmata previsto per l'anno 2026;
- eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 20% (prima era il 15%). In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

Liceo Artistico	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
Tetto spesa	283	189	267	203	213
Incremento 20%	339,60	226,80	320,40	243,60	255,60

Si ricorda, inoltre, che nel caso in cui i testi adottati siano **tutti in modalità mista di tipo b** (versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi), il tetto di spesa deve essere ridotto del 10% come segue:

Liceo Artistico	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
Tetto spesa Testi tipo b (-10%)	254,70	170,10	240,30	187,70	191,70
Incremento 20%	305,64	204,12	288,36	219,24	230,04

Nel caso in cui i testi adottati siano **tutti in modalità mista di tipo c** (versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi), il tetto di spesa va ridotto del 30%.

Si riporta di seguito la **procedura di inserimento e verifica** su Classe Viva dei libri di testo in adozione per l'a.s. 2026/27, disponibile anche al link del tutorial di seguito (visualizzabile dopo aver fatto l'accesso su Spaggiari):

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=cvv&cerca=libri+di+test>
[o](#)

Una volta effettuato l'accesso al RE, **ogni docente** dovrà cliccare su "Menu del Docente" e successivamente "Adozioni Libri di Testo", comparirà una schermata con le classi alle quali il docente è abbinato.

Selezionare la classe desiderata e fare click sull'icona verde "+ libro" che si trova in alto a destra.

La selezione e l'inserimento del libro può essere effettuata per autore, editore o libro (titolo o codice ISBN) scrivendo anche solo pochi caratteri. Il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio precaricato che riportano i caratteri digitati.

Se si tratta di un libro di nuova adozione, indicare l'anno corrente; se il libro è già in uso, pertanto solo da confermare, non bisogna scrivere nulla nel campo "anno di adozione" (N.B. un'opzione esclude necessariamente l'altra). Una volta completato l'inserimento dei dati, cliccare su "Conferma".

Vista la normativa vigente, si chiede di controllare i testi in uso per verificare se qualche testo sia fuori commercio. In questo caso essendo un testo non confermabile, si dovrà procedere a NUOVA ADOZIONE.

Una volta che tutti i docenti avranno inserito i libri, il **docente coordinatore** dovrà procedere all'approvazione previa verifica che la lista dei libri proposti, da lui e dagli altri colleghi, sia completa e conforme al tetto di spesa con le decurtazioni e le maggiorazioni delle norme sopra richiamate.

Per effettuare la procedura di approvazione, per il coordinatore sarà sufficiente cliccare sull'icona "Approva" posizionata in alto a destra; nella finestra, scegliere lo stato (approvato/non approvato) e mettere la spunta sui libri desiderati. Terminata la compilazione della finestra, premere il tasto "Conferma" per validare l'operazione.

Fino a quando il libro rimarrà in stato "proposto", il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto; dal momento che lo stesso verrà "approvato" o "non approvato", non sarà più possibile apporre modifiche.

Si chiarisce che l'inserimento dei libri di testo su Classe Viva dovrà avvenire entro e non oltre **mercoledì 6 maggio 2026**, per consentire ai docenti coordinatori di procedere alla approvazione previa verifica che la lista dei libri proposti sia completa e conforme al tetto di spesa con le decurtazioni e le maggiorazioni delle norme vigenti.

La verifica e l'approvazione della lista dei libri proposti dovrà essere effettuata tassativamente entro **venerdì 8 maggio 2026 alle ore 11:00** al fine di poter acquisire la prescritta delibera nel Collegio Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ginevra Rossi

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del d.lgs. n. 39/1993)*