



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio" LICEO ARTISTICO

Viale C.T. Odescalchi 75 - 00147 Roma

Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62/64 - Via Argoli 45

Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078

XIX e XX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580

RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.edu.it>



Circolare n. 149

Roma, 08 aprile 2026

Alle famiglie e agli studenti delle classi
in cui prestano servizio docenti di sostegno con contratto a tempo determinato

Ai docenti di Sostegno in servizio a tempo determinato

All'Ufficio Alunni
All'Ufficio del personale

e p.c. Alla F.S Inclusiones prof.ssa A. Cirillo

al DSGA
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: continuità didattica dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/27 ai sensi del O.M. 27 del 16 febbraio 2026 e nota AOODGPER 7766 del 26/03/26

Si comunica che, in attuazione dell'art. 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66, l'art.13 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 disciplina le modalità di tutela della continuità didattica sui posti di sostegno prevedendo la possibilità per le famiglie di richiedere, per l'anno scolastico 2026/2027, la conferma del docente di sostegno a tempo determinato che ha seguito il proprio figlio o la propria figlia nell'anno scolastico in corso. La successiva nota ministeriale prot. AOODGPER n. 7766 del 26 marzo 2026, esplicita per l'anno scolastico 2026-2027 le modalità di richiesta, i prerequisiti e le fasi della procedura come di seguito riportato.

Destinatari

La procedura potrà essere attivata su richiesta delle famiglie per le studentesse e gli studenti con disabilità che, nell'a.s. 2025-2026, siano stati seguiti da docente a tempo determinato su posto di sostegno con contratto fino al 30 giugno 2026 o fino al 31 agosto 2026 (anche su spezzone), con esclusione dei docenti in supplenza temporanea di cui all'art. 4, comma 3, della legge 124/1999.

Avvio della procedura:

La procedura si attiva su richiesta della famiglia, da presentare **entro e non oltre il 31 maggio 2026**, tramite l'apposito "modulo -A-famiglia" allegato alla presente circolare, indirizzato al Dirigente Scolastico e trasmesso all'indirizzo mail rmis082001@istruzione.it con oggetto: *conferma docente di sostegno_nome_cognome*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio" LICEO ARTISTICO

Viale C.T. Odescalchi 75 - 00147 Roma

Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62/64 - Via Argoli 45

Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078

XIX e XX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580

RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.edu.it>



Si precisa che la richiesta della famiglia non comporta automaticamente la conferma del docente, in quanto la procedura è subordinata alle valutazioni previste e alle successive fasi amministrative.

Istruttoria e valutazione

Il Dirigente Scolastico valuterà la sussistenza delle condizioni per procedere alla richiesta di conferma del docente, anche sentendo il Gruppo di Lavoro Operativo con riferimento alla specifica situazione dell'alunno e della classe, e, previa acquisizione del consenso del docente alla conferma, ne comunicherà l'esito entro il 15 giugno p.v. al docente, alla famiglia.

Consenso del docente

Il consenso del docente verrà richiesto dalla scuola solo a seguito dell'attivazione della procedura da parte della famiglia attraverso l'invio del "modulo -B-docenti" al docente interessato.

Si evidenzia che la manifestazione di consenso espressa in questa fase rappresenta una disponibilità alla conferma di carattere non vincolante, finalizzata a snellire le operazioni non attivando la procedura nei riguardi dei docenti non interessati. Il docente dovrà poi esprimere la propria volontà in via definitiva, vincolante e irrevocabile nel corso della fase della procedura descritta al paragrafo B.2. della nota AOODGPER 7766 del 26/03/26.

Fasi successive

Le comunicazioni all'Ufficio territorialmente competente avverranno nei termini e secondo le modalità previste dalla Nota ministeriale citata, tramite le funzioni informative dedicate. La conferma è in ogni caso subordinata agli esiti delle operazioni di competenza dell'Amministrazione e alla disponibilità del posto.

Per ogni ulteriore dettaglio, e per la verifica del possesso dei prerequisiti e dei requisiti per l'attivazione della procedura si rimanda ad una attenta ed integrale lettura della nota AOODGPER 7766 del 26/03/26 qui in allegato.

Il Dirigente Scolastico

Ginevra Rossi

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)*

In allegato:

nota AOODGPER 7766 del 26/03/26

modulo -A- richiesta famiglia