



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Viale C.T. Odascalchi 75 - 00147 Roma

Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odascalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62/64 - Via Argoli 45

Sede Uffici: Viale C.T. Odascalchi 75 – ☐ 06121126965 – Fax: 0651604078

XIX e XX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580

RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.edu.it>



Circolare n. 103

Roma, 28 gennaio 2026

A tutti i docenti
A tutti gli studenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Sedi tutte

Oggetto: Settimana dello studente 2-3-4 febbraio 2026

Nei giorni 2-3-4 febbraio 2026 si svolgerà la settimana dello studente con attività e corsi organizzati dagli studenti, anche con il supporto dei docenti. I programmi definitivi per ciascun plesso e la distribuzione dei corsi nelle aule saranno condivisi dai fiduciari di plesso a tutti i docenti.

- **ORARIO ATTIVITA' E REGISTRAZIONE PRESENZE** Le attività rispetteranno il regolare svolgimento delle lezioni: dalle 08.00 alle 13.50 o 14.40. Le presenze degli studenti saranno registrate regolarmente all'inizio della prima ora nelle aule destinate da orario a ciascuna classe e dopo l'appello gli studenti si sposteranno nelle aule dei corsi ai quali si sono iscritti. Durante l'ultima ora, 30 minuti prima della campanella di uscita, gli alunni si recheranno nelle aule destinate da orario a ciascuna classe per il contrappello per la verifica delle presenze. Eventuali uscite anticipate o entrate posticipate verranno gestite con le consuete modalità e con comunicazione sul registro per l'adesione delle famiglie.
- **ISCRIZIONE AI CORSI** Gli studenti rappresentanti di istituto provvederanno a passare nelle rispettive classi per raccogliere le richieste (per ogni attività sarà previsto un numero massimo di iscrizioni) e a indirizzare le eventuali richieste in esubero verso corsi o attività per le quali esiste ancora capienza. Tutti gli alunni dovranno risultare iscritti a un corso/attività per tutta la durata dell'orario. I rappresentanti d'istituto informeranno i fiduciari di plesso sulle specifiche modalità organizzative di raccolta delle adesioni.
- **UTILIZZO DELLE PALESTRE** Le attività previste in palestra (es. pallavolo, basket, ecc.) potranno svolgersi solo se coordinate dai docenti in servizio, privilegiando i docenti di scienze motorie

eventualmente supportati da altri docenti in vigilanza. VIGILANZA I fiduciari, coadiuvati dai referenti di plesso, sulla base del prospetto di utilizzo delle aule e delle attività programmate, predisporranno un piano di vigilanza a copertura di tutti gli spazi utilizzati, ivi inclusi gli spazi esterni quando **utilizzati unicamente per le ricreazioni**. I fiduciari di plesso, in qualità delegati del Dirigente Scolastico e di preposti alla sicurezza, hanno facoltà di disporre l'interruzione delle attività qualora non rispondenti a quanto programmato o quando ravvisino situazioni di pericolo per gli alunni e il personale. Il personale ATA coadiuverà, come di consueto, il personale docente nelle attività di vigilanza, salvo gli adattamenti necessari su indicazione dei fiduciari di plesso.

Si sollecita, pertanto, il personale tutto all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nei confronti degli alunni, sulla base del piano predisposto dai fiduciari di plesso, e a segnalare tempestivamente a quest'ultimo le eventuali situazioni di criticità.

Si ricorda agli studenti che è importante mantenere sempre un comportamento corretto, responsabile e rispettoso delle persone e delle cose; qualunque evento spiacevole dovesse turbare il regolare svolgimento delle attività, determinerà l'interruzione della settimana dello studente per tutti e tre i plessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ginevra Rossi

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del d.lgs. n. 39/1993)*