



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Viale C.T. Odescalchi 75 - 00147 Roma

Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62/64 - Via Argoli 45

Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – ☎ 06121126965 – Fax: 0651604078

XIX e XX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580

RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.edu.it>



Circolare n. 58

Roma, 06 novembre 2025

**Ai Docenti di Sostegno
ai Coordinatori di Classe
p.c. al DSGA**

Oggetto: Consegna PEI digitalizzati e PDP a.s. 2025-2026

In considerazione dell'elevato numero di alunni con Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) presenti nel nostro Istituto e delle nuove modalità di compilazione e gestione del PEI digitalizzato, si ritiene opportuno prevedere un periodo aggiuntivo per completare la redazione della documentazione relativa agli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Pertanto, il termine per la consegna dei PEI digitalizzati è fissato al 24 novembre 2025.

Entro il 30 novembre 2025 dovranno inoltre essere consegnati i Piani Didattici Personalizzati (PDP) secondo le seguenti modalità operative:

1. Invio digitale

- Ogni PDP dovrà essere inviato singolarmente, in formato PDF, all'indirizzo e-mail ufficiale dell'Istituto: rmis08200l@istruzione.it. Tale procedura consentirà di attribuire a ciascun documento un protocollo univoco.
- Nell'oggetto della mail indicare tassativamente: "Consegna PDP – Cognome Nome alunno – Classe – Sede".

2. Consegna cartacea

- Una copia cartacea del PDP, completa di tutte le firme originali, dovrà essere consegnata alle referenti di sede:
 - Prof.ssa L. Lotano – sede di *Viale Oceano Indiano*
 - Prof.ssa C. D'Aniello – sede di *Via Argoli*
 - Prof.ssa C. Bricci – sede di *Viale Odescalchi*

Le referenti provvederanno successivamente alla consegna della documentazione presso la Vicepresidenza, per la protocollazione e l'archiviazione definitiva. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle nuove scadenze per garantire la corretta gestione della documentazione e l'attivazione tempestiva delle misure previste nei percorsi personalizzati degli alunni. Per eventuali dubbi o necessità di supporto, è possibile rivolgersi alla Funzione Strumentale per l'Area Inclusione, prof.ssa Alessandra Cirillo, o alla Vicepresidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ginevra Rossi

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.lgs. n. 39/1993)*

