Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"
Viale C.T. Odescalchi75 - 00147 Roma
Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62 - Via Argoli 45
Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078
XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580
RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: http://www.istruzionecaravaggio.it

Circolare n. 49 Roma, 13 novembre 2020

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie

Oggetto: **assenze degli studenti nelle ore sincrone della DDI e inserimento delle stesse nel Registro Elettronico.**

In relazione alle assenze degli studenti nelle ore sincrone della DDI e all'inserimento delle stesse nel Registro Elettronico, si precisa quanto segue:

1. prima di cominciare la propria lezione, ogni docente deve cliccare su "Giornaliero" nella sezione "Registro di Classe";
2. apparirà così una schermata recante l'indicazione "Nuova Firma". Prima di firmare, il docente avrà cura di selezionare SI nel quadratino in alto a destra, che indica l'attività in DDI;
3. il docente della prima ora deve spuntare, nel Registro di Classe Giornaliero, la sola colonna relativa alla DDI (colonna con la casetta) per tutti gli alunni della classe, indipendentemente dal fatto che siano presenti o assenti, per indicare che l'attività didattica non è svolta in presenza. Nella colonna di sinistra (ass.) NON vanno riportate le assenze;
4. tutti i docenti dovranno riportare le assenze nelle proprie ore di lezione utilizzando la sezione "Registro del Docente" e cliccando su "Giornaliero". Per ogni alunno assente dovrà essere indicato il numero delle ore svolte;
5. per giustificati motivi gli studenti potranno collegarsi con le videolezioni all'inizio della seconda ora (ore 9.00), come se fossero entrati a scuola in ritardo, secondo quanto stabilisce il Regolamento d'Istituto (parte III, art. 4, c. 3). Per gravi motivi di famiglia o di salute, debitamente documentati (ad es. visite mediche), gli studenti stessi potranno eccezionalmente collegarsi con le videolezioni fino all'inizio della terza ora (ore 10.00), secondo quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto (parte III, art. 5, c. 1). In questi casi, il docente della seconda ora o, rispettivamente, della terza ora cliccherà sulla voce "Appello semplificato" della sezione "Registro di Classe", per annotare l'accesso in ritardo dello studente nella colonna "Ritardo";
6. sempre per gravi e giustificati motivi, debitamente documentati, gli studenti potranno lasciare le videolezioni un'ora prima del termine delle stesse, secondo quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto (parte III, art. 5, c. 1). In questo caso, il docente dell'ultima ora seguita dallo studente prima dell'uscita anticipata cliccherà sulla voce "Appello semplificato" della

sezione “Registro di Classe”, per annotare l’uscita anticipata dello studente nella colonna “Uscita”;

7. per nessun motivo lo studente sarà ammesso a seguire le lezioni in DDI se chiederà di collegarsi dopo l’inizio della terza ora di lezione (ore 10.00) o nelle ore successive. In tal caso, lo studente stesso sarà considerato assente per l’intera giornata;
8. una volta collegatosi con la DDI, lo studente è tenuto a seguire tutte le ore di lezione sincrone previste nella giornata. Non è consentito assentarsi da un’ora di lezione e, eventualmente, ricollegarsi con le successive.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Adele Bottiglieri
(Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)