Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"
Viale C.T. Odescalchi 75 - 00147 Roma
Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62 - Via Argoli 45
Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078
XIX e XX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580
RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: http://www.istruzionecaravaggio.edu.it

Circ. n. 161

Roma, 19 aprile 2021

Agli studenti delle classi V

Ai docenti delle classi V

Alla segreteria didattica

OGGETTO: CURRICULUM dello studente - Comunicazioni operative per il rilascio del Curriculum relativo all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.

Si rende noto alle SS.LL. che, a partire dal 20 aprile, sarà possibile accedere al curriculum dello studente per integrare le informazioni già presenti a sistema.

Il curriculum dello studente è un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che, a partire dall'anno scolastico 2020/21, dovrà essere allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo, unitamente al *Supplemento Europass al certificato*.

A tal fine, la segreteria, gli studenti e il Consiglio delle classi V^ dovranno compilare la parte di propria competenza, essendo il Curriculum dello studente **articolato** al proprio interno **in tre sezioni** che includono:

1. le informazioni relative al percorso scolastico (di competenza della segreteria)
2. le certificazioni conseguite (di competenza degli studenti e dei docenti)
3. le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni (di competenza degli studenti)

Al fine dell'inserimento delle informazioni, gli studenti e i docenti, abilitati dalla segreteria, potranno accedere al curriculum, **nello spazio temporale dal 20/04/2021 al 01/06/2021**, accedendo alla pagina dedicata https://curriculumstudente.istruzione.it/ nella seguente modalità:

STUDENTI:

1. Gli Studenti già registrati all'area riservata del Ministero dell'Istruzione potranno, attraverso la piattaforma accessibile dalla propria area riservata, inserire tutte le attività svolte al di fuori dell'ambito scolastico nella II^ sezione del Curriculum, caricando la relativa documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività

dichiarata: attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, attività di cittadinanza attiva e volontariato e ulteriori attività extrascolastiche ritenute significative (quali la partecipazione a gare o concorsi, pubblicazioni ecc.).

2. Gli studenti che non sono registrati all'area riservata del Ministero dell'Istruzione, devono procedere con l'iscrizione per poter essere abilitati dalle segreterie ed accedere all'area riservata della piattaforma "Curriculum dello studente", per documentare dette attività, alla stessa maniera già specificata nel punto 1. precedente. Per eventuali problematiche occorre rivolgersi alla segreteria didattica.

DOCENTI (per l'a.s. 2020—'21 solo i CdC delle V^)

1. I docenti abilitati dalla segreteria potranno accedere, con le proprie credenziali all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente", visualizzare i Curricula degli studenti delle classi a cui sono stati associati e aggiungere le informazioni richieste, per la II^ e III^ sezione del Curriculum.

SEGRETERIA DIDATTICA

La segreteria didattica, una volta compilato nelle sue parti il curriculum da parte di studenti e docenti,opera:

- il consolidamento dei dati pre- esame, a disposizione della Commissione d'Esame

- il consolidamento dei dati post-esame, per la contestuale consegna con il Diploma e il *SupplementoEuropass al certificato*

Per ulteriori informazioni sono disponibili materiali, guide e tutorial resi disponibili sul sito dedicato:

www.curriculumdellostudente.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Adele Bottiglieri
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 del d.lgs. n. 39/1993)