Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"
Viale C.T. Odescalchi 75 - 00147 Roma
Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62 - Via Argoli 45
Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078
XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580
RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: http://www.istruzionecaravaggio.it

Circ. n. 10 Roma, 12 settembre 2020

Alle studentesse e agli studenti
ai genitori

ai docenti

al personale tutto

OGGETTO: Avvio Anno scolastico 2020/2021 – Protocollo Operativo Fase 3 Covid

Con la presente si comunica che, in occasione dell'avvio del nuovo anno scolastico, sono pubblicate le disposizioni del ***Protocollo operativo Fase 3 Covid.*** Tale documento sarà soggetto a integrazione sulla base dell'evoluzione della situazione di emergenza e delle risorse a disposizione della scuola (in termini di personale, spazi, dispositivi di protezione, attrezzature tecnologiche) necessari per un'applicazione corretta della normativa vigente in materia di misure di contenimento covid.

In assenza dei banchi monoposto, ancora non pervenuti nelle nostre sedi, si è reso necessario approntare un orario temporaneo con doppio turno e sdoppiamento delle classi (in due sedi su tre) che garantisse l'ingresso a tutti nel rispetto del Protocollo e della normativa di riferimento. Per tale motivo l'orario e l'organizzazione scolastica saranno soggetti a modifiche nelle settimane successive, anche nella modalità della didattica integrata ovvero in parte a distanza: a tal fine si raccomandano gli studenti che ancora non ne siano forniti di procurarsi l'account istituzionale per i collegamenti con google meet, essenziali ai fini della sicurezza in rete.

Si raccomanda a tutti un'attenta lettura rispetto alle norme da seguire e si ribadiscono qui di seguito le misure minime che dovranno essere mantenute dagli studenti, al fine di consentire un rientro in sicurezza a scuola:

- Indossare la mascherina nella fase di ingresso e uscita da scuola;
- rispettare i turni di ingresso e di uscita, evitando di accalcarsi o di sostare lungo il percorso da e verso la propria aula;
- occupare il banco assegnato in classe, mantenendo la distanza minima di 1 metro (2 metri la distanza dalla cattedra) e assicurandosi di non spostare il banco rispetto alla posizione predefinita;

- nel caso in cui ci si dovesse spostare dal proprio banco o dalla propria aula indossare la mascherina;
- utilizzare i servizi igienici una persona per volta alla fine della prima o della terza ora di lezione (finché sarà in vigore l'orario ridotto) seguendo le indicazioni dei docenti;
- igienizzarsi spesso le mani, utilizzando i dispenser a disposizione nei diversi plessi scolastici;
- rispettare la segnaletica indicata;
- non utilizzare le macchinette (questa regola vale almeno la prima settimana di frequenza, in seguito sarà verificata la possibilità di fruire delle stesse nel rispetto delle norme di sicurezza);
- lasciare gli ambienti occupati puliti sia durante la permanenza in classe che alla fine della giornata;
- aerare spesso la classe occupata, secondo le indicazioni dei docenti;
- limitare il più possibile gli spostamenti ed evitare assembramenti;

Considerato l'orario ridotto e la necessità di testare le nuove norme anticontagio, almeno nella prima settimana non è previsto un momento di ricreazione, quindi si invitano gli studenti a portarsi bevande e cibo da casa e di consumarli in classe, all'inizio delle terza ora di lezione e seguendo le indicazioni date dai docenti.

I docenti della prima ora di lezione, invece di attendere gli alunni in classe accoglieranno, 5 minuti prima dell'inizio dell'ora, gli alunni della propria classe all'ingresso assegnato e li accompagneranno in classe facendo rispettare le principali regole su indicate.

Si raccomanda a tutti i docenti di vigilare perché siano rispettate le norme di sicurezza (in particolare quelle relative alla distanza minima e all'utilizzo della mascherina ove necessario).

Inoltre i docenti a disposizione saranno tenuti a:

- effettuare vigilanza, in particolare nei corridoi adiacenti alle aule utilizzate e nei pressi dei servizi igienici;
- accompagnare gli studenti nelle fasi di ingresso e uscita dall'edificio scolastico, favorendo il mantenimento delle distanze;
- monitorare situazioni a rischio e segnalarle ai responsabili di sede

Proprio perché il modo di stare a scuola cambierà profondamente, nell'interesse della salute propria e dei propri cari, si richiede a tutti la massima collaborazione e il dovuto senso di responsabilità, con la consapevolezza che i comportamenti di ciascuno sono determinanti per il benessere di tutta la collettività.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Adele Bottiglieri
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)

I.I.S.S. CARAVAGGIO

Sedi:

Viale C.T. Odescalchi 75 - Roma

Viale dell'Oceano Indiano 62-64 -Roma

Via Argoli 45 - Roma

PROTOCOLLO ATTUATIVO ANTICONTAGIO FASE 3

ALLEGATO AL DVR BIOLOGICO DA CORONAVIRUS

Il presente documento sostituisce integralmente le versioni precedenti

Data: 12/09/2020

IL DATORE DI LAVORO: DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adele Bottiglieri

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ing. Francesco De Matteis

I n d i c e

A) PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI 5
1. Norme NAZIONALI 5
2. Comitato Tecnico Scientifico (CTS) 6
3. Norme REGIONALI 6
4. Norme SCUOLA 6
5. Istituto Superiore Sanità (ISS) 7
6. INAIL 7
B) STATO EMERGENZA 7
C) COVID-19 7
1. Sintomi 7
2. Modalità di trasmissione 8
3. Valutazione rischi 9
D) PREMESSA 9
E) LE 5 REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA 9
F) PATTO DI CORRESPONSABILITA' 9
G) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA 9
1. Accesso 10
2. Avvio anno scolastico 2020-2021 10
2.1. Ingresso alunni 11
2.2. Uscita alunni 11
3. Visitatori 11
H) DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI E ATTREZZATURE 12
1. Impianti climatizzazione, trattamento aria, ventilconvettori, ecc 13
2. Misure igieniche e sanificazione degli ambienti 14
3. Requisiti delle ditte di "pulizie" (Fonte INAIL) 14
4. Possibili acquisti attrezzature 15
I) DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) 16
1. La scelta delle protezioni in caso di pandemia (Fonte INAIL) 18
2. Consegna dei DPI (Fonte INAIL) 21
3. Formazione e informazione sui DPI (Fonte INAIL) 21
4. Individuazione DPI 23
5. Raccomandazioni per gli Addetti al primo soccorso da seguire durante l'emergenza covid 24

J) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI 28
1. Aerazione naturale 28
1.1. Principali sistemi di fermi per finestre a battente 29
2. Postazione (tablet, computer, lim, ecc) 30
3. Ambienti (aule, laboratori, palestre, aula docenti, bagni, ecc) 30
4. Ambienti didattici (aule, laboratori, ecc) 30
5. Ricreazione 31
6. Servizi igienici 31
7. Attività motorie 31
8. Laboratori, palestra, ecc 31
9. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) 31
10. Organi collegiali 31
11. Partecipazione studentesca 32
12. Punto ristoro interno 32
13. Punto distribuzione bevande, pizza e snack 32
14. Distributori automatici cibi e bevande 32
15. Ricreazione scolastica 32
16. Pre-post scuola 32
17. Ascensore 33
18. Utilizzo di locali scolastici al termine dell'orario scolastico 33
19. Spazi esterni pubblici (strade, marciapiede, ecc) 33
K) USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO 33
L) INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE 33
1. Referente Scolastico per il COVID 35
2. Locale "contenimento COVID" 35
M) DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS 35
1. Sorveglianza sanitaria 35
2. Sorveglianza sanitaria "eccezionale" - identificazione e tutela dei lavoratori fragili 36
N) COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE INTERNA COVID-19 37
O) FORMAZIONE/INFORMAZIONE 38
1. Formazione (Fonte INAIL) 38
2. Informazione (Fonte INAIL) 39
P) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 40

1. Misure generali 40
2. Misure di igieniche personale 40
3. Misure organizzative gestionali 41
4. Attaccapanni 42
5. Portineria 42
6. Segreteria 42
7. Prove evacuazione periodiche ed emergenze 43
8. Rifiuti 43
Q) AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO 43
R) NUMERI UTILI DI RIFERIMENTO PER COVID-19 43
S) ALLEGATI 45
1. Patto di corresponsabilità 45
2. Registro di pulizia e sanificazione ambienti 48
3. Registro di pulizia e sanificazione climatizzatori, aerotermi, ventilconvettori, ecc 49
4. Consegna DPI 50
5. Utilizzo DPI 51
5.1. Utilizzo della mascherina 51
5.1.1. Indossare la mascherina 51
5.1.2. Togliere la mascherina 54
5.2. Utilizzo dei guanti 56
5.3. Utilizzo del camice monouso 57
6. Principale segnaletica da utilizzare 58
7. Documentazione integrativa al presente protocollo 67
8. Prospetto orari, ingressi e uscite nella prima settimana di attività didattiche 67

A) PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Norme NAZIONALI

- DPCM 31 gennaio: Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili *(fino al 31 luglio 2020).*
- DL n. 6 del 23 febbraio 2020, n. 6: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- DPCM 8 marzo 2020
- DPCM 9 marzo 2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale *(io resto a casa fino al 3 aprile).*
- DPCM 11 marzo 2020
- DL n. 18 del 17 marzo 2020: Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 *(salva italia).*
- DPCM 22 marzo 2020
- Ordinanza del Ministero dell'Interno e del Ministero della Salute, del 22 marzo 2020: Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- DL n.19, del 25 marzo 2020 convertito con L. n.35 del 22/05/2020: Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 *(chiudi italia).*
- DPCM 1° aprile 2020: Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale *(io resto a casa fino al 13 aprile).*
- DL n. 23 del 8 aprile 2020: Decreto-legge recante misure di potenziamento del servizio sanitario e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 *(cura italia).*
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Ministero Salute circolare 14915 del 29 aprile 2020 Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-" negli ambienti di lavoro e nella collettività.
- DL n. 33 del 16 maggio 2020 convertito con L. n.74 del 14/07/2020: ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- DPCM 17 maggio 2020
- PCM circolare n. 3 del 24 luglio 2020: indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni *(rientro in sicurezza).*
- DL n. 83 del 30 luglio 2020: Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020 *(proroga stato emergenza fino al 15 ottobre 2020).*

- DPCM del 7 agosto 2020: ulteriori disposizioni attuative del decreo-legge 25 marzo 2020 n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n.33 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- MS del 11/08/2020: Trasmissione documento "Elementi di preparazione e risposta a COVID-29 nella stagione autunno-invernale" predisposto il 11/08/2020 dall'ISS, MS, Coordinamento delle Regioni e Province Autonome.
- DL n.104 14 agosto 2020: Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia.

2. Comitato Tecnico Scientifico (CTS)

- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 aggiornato il 24 aprile 2020.
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione-Organizzazioni sindacali, del 24 luglio 2020.

3. Norme REGIONALI

- http://www.regione.lazio.it/rl/coronavirus/wp-content/uploads/sites/72/raccolta_ordinanze_circolari_risorse_umane.pdf
- Ordinanza Regione Lazio Z00041 del 16/05/20
- Ordinanza Regione Lazio Z00042 del 19/05/20
- Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome: Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche produttive e Ricreative del 09/07/20.
- Delibera Giunta Regione Lazio n. 517 del 20/07/20: estensione dell'indagine di sieroprevalenza dell'infezione da virus Covid-19 all'interno delle comunità educative e scolastiche presenti nel Lazio.

4. Norme SCUOLA

SCUOLA

- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado del 16 maggio 2020.
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28 maggio 2020.
- Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 del 19 maggio 2020.
- PCM e CTS del 02/07/2020: Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico,
- USR Lazio prot. 0018020 del 13/07/20: Note recanti suggerimenti operativi in merito all'organizzazione degli spazi e degli arredi nelle aule, dalla scuola primaria alla secondaria di secondo grado.
- RIDAP (rete italiana istruzione adulti) del 16/07/2020: Indicazioni e suggerimenti ad uso dei CPIA.
- USR Lazio prot. 0019786 del 27/07/20: Indagine regionale di sieroprevalenza dell'infezione da virus Covid-19.
- MPI prot. 0000080 del 03/08/20: Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia".

- MPI prot. 0000087 del 06/08/20: Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19.
- PCM prot.0000061 dl 12/08/2020: Verbale n.100 del CTS del 12/08/2020 quesiti scuola.
- MI prot.0006197 del 13/08/2020: Trasmissione verbale CTS del 12/08/2020 e indicazioni ai Dirigenti Scolastici.
- MI prot.0001466 del 20/08/2020: Responsabilità dei DS in materia di prevenzione e sicurezza-Covid-19.

5. Istituto Superiore Sanità (ISS)

- Rapporto ISS COVID-19 n.20/2020 dell'8 maggio 2020: Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2.
- Rapporto ISS COVID-19 n.25/2020 del 15 maggio 2020: Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.
- Rapporto ISS COVID-19 n.26/2020 del 18 maggio 2020: Indicazioni *ad interim* su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico.
- Rapporto ISS COVID-19 n.33/2020 del 25 maggio 2020: Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2.
- Rapporto ISS COVID-19 n.32/2020 del 27 maggio 2020. Indicazioni *ad interim* sul contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti.
- Rapporto ISS COVID-19 n.45/2020 del 31 maggio 2020: Indicazioni *ad interim* per gravidanza, parto, allattamento e cura dei piccolissimi di 0-2 anni in risposta all'emergenza COVID-19
- Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21 agosto 2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.

6. INAIL

- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione redatto dall'INAIL e approvato dal Comitato Tecnico Scientifico il 9 aprile 2020 con verbale n.49
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche 2020.

B) STATO EMERGENZA

Attualmente è prorogato fino al 15/10/2020.

C) COVID-19

1. Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie.

Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere: rinorrea (naso che cola); cefalea (mal di testa); tosse; faringite (gola infiammata); febbre; sensazione generale di malessere, diarrea.
Come altre malattie respiratorie, l'infezione da nuovo coronavirus può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite con difficoltà respiratorie anche molto gravi. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici. In alcuni casi l'infezione può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie preesistenti. Le patologie preesistenti più frequenti nei soggetti deceduti sono malattie cardiovascolari, ipertensione arteriosa, diabete mellito di tipo 2 e malattie respiratorie croniche, quali la broncopneumopatia cronica ostruttiva. Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza, è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi.
L'unico esame in grado di determinare la presenza di un'infezione attiva, ove non si ricorra all'isolamento virale mediante coltura, è ad oggi il tampone rinofaringeo con ricerca mediante Real Time-PCR (RT-PCR) dell'acido nucleico virale.

2. Modalità di trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio caratterizzato da una elevata contagiosità che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro (*droplets*) espulse dalle persone infette ad esempio tramite: la saliva, tossendo, starnutendo o anche solo parlando; contatti diretti personali; le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi. Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale. I cd. "droplets", goccioline pesanti, normalmente riescono a percorrere uno spazio non superiore al metro, prima di cadere a terra; questa è la ragione per cui un distanziamento di un metro è considerato sufficiente a prevenire la
trasmissione. Occorre però considerare l'incidenza di fattori ambientali.
Lo spostamento d'aria causato dall'atleta e/o il posizionamento in scia, possono facilitare la contaminazione da *droplet* su distanze maggiori rispetto alla misura canonica di distanziamento sociale. In queste circostanze, più elevato è il vento, maggiore sarà il distanziamento richiesto per garantire le condizioni di sicurezza.
Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche.
Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi. Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione. La via di trasmissione più frequente è

quella respiratoria, in seconda analisi quella da superfici contaminate con il tramite delle mani e un successivo contatto con le mucose orali, nasali e con le congiuntive.

3. Valutazione rischi

Il coronavirus rientra nei virus di gruppo 2 (classificazione Allegato XLVI del DLgs 81/08) come altri virus di possibile presenza a scuola (morbillo, parotite, epatite A, varicella, ecc).
Per l'Istituto è già stata adottata la valutazione dei rischi effettuata dall'INAIL nel "**Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione"** approvato dal Comitato Tecnico Scientifico il 9 aprile 2020 con verbale n.49.

D) PREMESSA

Il presente documento è applicabile per l'A.S. 2020-2021 a partire dal 14/09/2020.

E) LE 5 REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

E' fondamentale la consapevolezza e la responsabilità di ciascuno per proteggerci tutti.

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica,
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata ed in uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

F) PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Tutti gli studenti (minori e maggiorenni) devono stipulare con la scuola un "Patto di corresponsabilità", di cui è richiesta la sottoscrizione, finalizzata all'assunzione di specifici impegni (Allegato n.1).
A titolo esemplificativo si elencano le seguenti pre-condizioni per venire a scuola:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

G) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione

medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da inviare alla casella di posta elettronica comunicata con adeguata informativa a lavoratori e identificata in accordo tra Dirigente Scolastico e Medico Competente.
Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e nel presente documento ispirato ai seguenti criteri:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- collocazione dispenser con gel disinfettanti in entrata ed in altri punti in cui ci sono lavoratori;
- chiunque entri si disinfetta le mani ed usa la mascherina per entrare;
- rispettare la distanza sociale di **almeno un metro**.

1. Accesso

Quando non è possibile utilizzare entrate ed uscite differenti, vengono utilizzate le stesse porte e gli stessi percorsi sia per l'entrata che per l'uscita a condizione che siano consentiti flussi esclusivamente unidirezionali (in entrata i flussi consentiti sono solo verso l'interno, in uscita solo verso l'esterno).
Contemporaneamente non sono consentiti transiti in senso opposto.
In caso di reale emergenza un operatore darà comandi di fermo e transito a necessità.

2. Avvio anno scolastico 2020-2021

In considerazione della necessità di abitudine da parte del personale e degli alunni alle procedure di prevenzione e protezione al Covid-19 e che l'attività informativa, istruttiva e di educazione civica svolta dai docenti costituisce didattica, a partire dal 14 settembre e per i primi giorni di svolgimento dell'attività didattica, sarà applicata la procedura indicata in allegato (cfr. Circolare n. 9 dell'11 settembre 2020).

2.1. Ingresso alunni

I cancelli d'ingresso saranno aperti alle ore 8.00 (primo turno) e alle ore 11.30 (secondo turno); saranno quindi chiusi al termine delle operazioni di ingresso descritte nelle tabelle allegate.

L'accesso avverrà come da descrizione nei prospetti allegati per le 3 sedi (allegato n. 10).

I docenti della prima ora di lezione, invece di attendere gli alunni in classe 5 minuti prima dell'inizio dell'ora, accoglieranno 5 minuti prima dell'inizio dell'ora, gli alunni della propria classe all'ingresso assegnato e gli accompagneranno in classe facendo rispettare le principali regole:

- Indossare la mascherina coprendo naso e bocca;
- Mantenere la destra lungo i percorsi;
- Non attardarsi;
- Non fermarsi;
- Ecc…

2.2. Uscita alunni

I cancelli d'uscita saranno aperti secondo le indicazioni nelle tabelle orarie in allegato e chiusi rispettivamente alle ore 11.00 (primo turno) e alle ore 14.30 (secondo turno).

L'uscita avverrà come indicato nei prospetti allegati per le 3 sedi (allegato n. 10).

I docenti dell'ultima ora di lezione accompagneranno la classe all'uscita assegnata facendo rispettare le principali regole:

- Indossare la mascherina coprendo naso e bocca;
- Mantenere la destra lungo i percorsi;
- Non attardarsi;
- Non fermarsi;
- Ecc.

3. Visitatori

- Devono indossare la mascherina.
- Devono igienizzare le mani prima di qualsiasi attività.
- Qualsiasi attività in cui un esterno deve entrare a scuola, va programmata con appuntamento.
- Eventuali fornitori consegnano la merce davanti all'ingresso senza entrare nell'edificio.
- Devono essere utilizzati esclusivamente bagni dedicati.
- E' vietato far utilizzare a lavoratori esterni qualsiasi attrezzature della scuola come scale portatili, attrezzi manuali (martelli, giraviti, ecc), attrezzi per pulizie (scope, secchi, ecc), attrezzature elettriche (prolunghe elettriche, ciabatte, doppie prese, trapani, ecc)

- I visitatori saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura a distanza senza registrazione del dato.
  La temperatura sarà rilevata da un collaboratore scolastico (possibilmente addetto al primo soccorso) opportunamente istruito qualora le indicazioni fornite dal produttore dello strumento siano insufficienti.
  La misurazione avverrà sulla fronte con persone non in movimento.
  In caso di dubbi sulla misurazione eseguita, ripetere l'operazione.
  In caso di temperatura rilevata superiore a 37,5 °C non sarà consentito l'accesso.
- L'incaricato scolastico indossa la mascherina chirurgica e si lava o igienizza le mani dopo la misurazione.
- Sarà effettuata regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (Riferimento MI Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19) (Allegato n.2) come concordato preventivamente con il DPO (responsabile protezione dati scuola).

H) DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato (Allegato n.3).

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, l'Istituzione Scolastica provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.

19/2020;

- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Per le modalità operative da adottare, si rimanda totalmente al manuale INAIL "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE" del 2020 a cui il DSGA dovrà attenersi nell'organizzazione lavorativa dei Collaboratori Scolastici.

1. Impianti climatizzazione, trattamento aria, ventilconvettori, ecc

Gli impianti di ventilazione sono puliti regolarmente con trattamento antibatterico da ditta specializzata, le prese e le griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori con un panno inumidito con acqua e sapone e con alcol etilico 75%. Quelli di ventilazione meccanica controllata (Vmc) sono tenuti accesi e in buono stato di funzionamento. Sono tenuti sotto controllo i parametri microclimatici (ad esempio la temperatura, l'umidità relativa, e la CO2).

Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (Vmc) **è eliminato totalmente il ricircolo dell'aria**. Sono puliti regolarmente i filtri e acquisite informazioni sul tipo di pacco filtrante installato sull'impianto di condizionamento ed eventualmente sostituito con un pacco filtrante più efficiente.

E' necessario realizzare un contratto di manutenzione con ditta specializzata.

E' necessario assicurare la pulizia e il trattamento antibatterico periodico dei filtri, canale, ecc. predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato (Allegato n.4).

Ferma restando l'obbligo di arieggiare periodicamente i locali, l'impianto può essere utilizzato alle seguenti **condizioni preventive**:

a) Contratto manutenzione con ditta specializzata specificatamente effettuato in adempimento al Rapporto ISS COVID-19 n.33/2020 (Indicazioni sugli impianti ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2).
b) Dichiarazione della ditta del tipo specifico di impianto come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n.33/2020.
c) Certificazione della ditta dell'avvenuta manutenzione secondo le modalità previste dal Rapporto ISS COVID-19 n.33/2020.
d) Compilazione della ditta di apposito libretto delle manutenzioni di tutti gli interventi effettuati.
e) Periodicità attuale degli interventi di manutenzione: ogni **7 giorni** di utilizzo.

Per le indicazioni sugli impianti ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2 Riferirsi al Rapporto ISS COVID-19 n.33/2020.

In considerazione delle disposizioni di cui sopra, non è consentito attualmente l'utilizzo di tali impianti, ma sarà predisposto un piano per intervenire in tal senso.

2. Misure igieniche e sanificazione degli ambienti

Nell'attuale situazione di emergenza pandemica da SARS-CoV-2, ciascun individuo è chiamato ad applicare le misure di prevenzione raccomandate al fine di limitare la diffusione dell'infezione. Tali misure, già descritte nei documenti prodotti dal Ministero della Salute e dall'ISS, si concretizzano nei comportamenti da seguire per l'intera popolazione.
Pertanto, in più punti della scuola devono essere affissi poster/locandine/brochure che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare l'Istituto Scolastico metterà a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani.
Sarebbe opportuno, soprattutto nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle scuole in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, prevedere, alla riapertura, una sanificazione degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. In ogni caso va garantita la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni nonché la sanificazione periodica.

3. Requisiti delle ditte di "pulizie" (Fonte INAIL)

1. I requisiti di capacità economico-finanziaria per l'esercizio delle attività di pulizia di cui all'articolo 1 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, si intendono posseduti al riscontrarsi delle seguenti condizioni:
   a) iscrizione all'INPS e all'INAIL, ricorrendone i presupposti di legge, di tutti gli addetti, compreso il titolare e i familiari e i soci prestatori d'opera;
   b) assenza di protesti cambiari negli ultimi 5 anni a carico del titolare, per le imprese individuali, dei soci, per le società di persone, degli amministratori per le società di capitali e per le società cooperative, salvo riabilitazione ai sensi dell'articolo 17 della legge 7 marzo 1996, n. 108, ovvero dimostrazione di avere completamente soddisfatto i creditori;
   c) esistenza di rapporti con il sistema bancario da comprovare con apposite dichiarazioni bancarie riferite agli affidamenti effettivamente accordati.

2. I requisiti tecnico-professionali previsti all'art. 2 comma 3 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 sono:
   a) assolvimento dell'obbligo scolastico, in ragione dell'ordinamento temporalmente vigente e svolgimento di un periodo di esperienza professionale qualificata nello specifico campo di attività, di almeno due anni per le attività di pulizia e di disinfezione e di almeno tre anni per le attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, svolta all'interno di imprese del settore o comunque all'interno di uffici tecnici di imprese o enti, preposti allo

svolgimento di tali attività, in qualità di dipendente qualificato, familiare collaboratore, socio partecipante al lavoro o titolare di impresa;

b) attestato di qualifica a carattere tecnico attinente all'attività conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale;
c) diploma di istruzione secondaria superiore in materia tecnica attinente all'attività;
d) diploma universitario o di laurea in materia tecnica utile ai fini dello svolgimento dell'attività.

Nelle more dell'emanazione della specifica normativa in materia, il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 è attestato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa all'atto della presentazione della domanda di iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane con apposita dichiarazione, resa a norma dell'articolo 3, comma 11, della legge 15 maggio 1997, n. 127, e nella consapevolezza che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 , in conformità al modello di cui all'allegato A) al presente decreto e completa dei relativi allegati (5).

4. Possibili acquisti attrezzature

Possibile attrezzatura per facilitare le operazioni di pulizia.

- **Dispenser** elettronici per il gel disinfettante per tutti gli ingressi.
- **Dispenser** elettronici/manuali per gli ambienti interni (aule, uffici, laboratori, palestra, ecc).
- **Lavatrice lavasciuga** per lavaggio, disinfezione e asciugatura mocio, stracci, spugne, ecc.
- **Lavapavimenti** con utilizzo disinfettante per ambienti di gradi dimensioni (palestre, corridoi, atrio, corridoi, aula magna, ecc) per consentire un lavaggio rapido al cambio di classe utilizzatrice ed a fine giornata.
- **Nebulizzatori** per sanificazione ed igienizzazione di ambienti (aule, laboratori, uffici, palestre, ecc).
- **Nebulizzatori portatili** per sanificazione ed igienizzazione di oggetti (attrezzatura didattica di apprendimento, attrezzatura palestra come palloni, rete pallavolo, racchette ping-pong e retina, ed attrezzi vari,porte calcetto, canestro basket, ecc).

La scelta delle attrezzature va fatta tenendo conto dei DPI eventualmente necessari indicati dal produttore, dalla preventiva valutazione dei rischi di esposizione dell'operatore relativi a:

- Movimentazione carichi.
- Spinta carichi.
- Rumore e vibrazione.

Pertanto, prima dell'acquisto è necessario fornire le schede tecniche all'RSPP per la preventiva valutazione.

Al momento della sottoscrizione di tale documento sono presenti e utilizzati solo i dispenser manuali, mentre si valuterà di volta in volta la necessità di procedere all'acquisto di altra strumentazione.

I) DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina ad esclusione dei casi previsti (consumo pasto, svolgimento attività sportiva, soggetti con disabilità o patologie che non consentono l'uso della mascherina). In tal senso si è espresso il CTS.

A tutte le scuole saranno fornite le mascherine.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nella scuola deve essere indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

(Fonte INAIL) I Dispositivi di protezione individuale (DPI) sono attrezzature utilizzate allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori (guanti, occhiali, visiere, maschere facciali filtranti, scarpe, ecc.). Il loro utilizzo è raccomandato quando, nonostante l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione collettive, i rischi cosiddetti "residui" non sono eliminati o ridotti a livelli accettabili e devono essere ulteriormente contenuti.

Gli indumenti da lavoro, d'altra parte, non sono DPI (tute, camici, ecc.) e non proteggono il lavoratore dai rischi specifici, servono per lo più ad evitare di sporcare o contaminare gli abiti civili e devono essere tolti quando il lavoratore abbandona l'area di lavoro, riposti separatamente dai normali indumenti e, se necessario, disinfettati, puliti o sostituti.

I DPI sono classificati in tre categorie di rischio da cui proteggere (Regolamento UE n. 2016/425):

- La categoria I comprende esclusivamente i seguenti rischi minimi: lesioni meccaniche superficiali; contatto con prodotti per la pulizia poco aggressivi o contatto prolungato con l'acqua; contatto con superfici calde che non superino i 50 °C; lesioni oculari dovute all'esposizione alla luce del sole (diverse dalle lesioni dovute all'osservazione del sole); condizioni atmosferiche di natura non estrema.;
- La categoria II comprende i rischi non inclusi nei gruppi I e III;

- La categoria III comprende esclusivamente i rischi che possono causare conseguenze molto gravi quali morte o danni alla salute irreversibili con riguardo a quanto segue: sostanze e miscele pericolose per la salute; atmosfere con carenza di ossigeno; agenti biologici nocivi; radiazioni ionizzanti; ambienti ad alta temperatura aventi effetti comparabili a quelli di una temperatura dell'aria di almeno 100 °C; ambienti a bassa temperatura aventi effetti comparabili a quelli di una temperatura dell'aria di – 50 °C o inferiore; cadute dall'alto; scosse elettriche e lavoro sotto tensione; annegamento; tagli da seghe a catena portatili; getti ad alta pressione; ferite da proiettile o da coltello; rumore nocivo.

Nell'attività di pulizia e sanificazione, essenzialmente è necessario proteggersi dagli agenti chimici e da eventuale presenza di agenti biologici. Il contatto con gli agenti biologici può avvenire in vari modi: attraverso la pelle, le mucose, le vie aeree, l'ingestione accidentale o per via parenterale anche tramite morsi, graffi e punture di insetti.

È necessario, quindi, utilizzare i DPI specifici più idonei a prevenire le diverse modalità di infezione: Protezione delle mani: sono costituiti da guanti per la protezione da agenti chimici, agenti biologici, tagli, traumi meccanici, ecc. L'impiego è richiesto in attività di pulizia, disinfezione, ma anche per la manipolazione di sostanze chimiche o di oggetti taglienti, per la manutenzione di arredi o apparecchiature e per la movimentazione di carichi.

- Protezione degli occhi: sono costituiti da occhiali, visiere e schermi. Il loro impiego può rendersi necessario in attività con rischio di proiezioni di schegge, schizzi, esposizione a radiazioni e sorgenti luminose (saldatura, lavori in officine meccaniche) manipolazione di agenti chimici, rischio di contatto con agenti biologici, ecc.
- Protezione delle vie respiratorie: sono le maschere, le semi-maschere, i facciali filtranti, gli autorespiratori. Trovano indicazione negli ambienti ove vi sia carenza di ossigeno e/o presenza di inquinanti tossici, irritanti, nocivi per le vie respiratorie in una determinata concentrazione o di agenti biologici trasmissibili per via aerea. L'impiego di DPI respiratori può trovare indicazione nelle attività di dispersione di prodotti chimici, presenza di CO, ossido di azoto in luoghi chiusi, ecc.
- DPI degli arti inferiori: sono principalmente costituiti da calzature, che possono essere di sicurezza, di protezione o da lavoro e sono destinate a proteggere da: contaminazione da materiale biologico
- (solitamente medici, biologi, infermieri, ausiliari, tecnici, operatori sanitari ecc., in caso di pandemia anche gli addetti alle pulizie); scivolamenti e cadute dovute a irregolarità del piano di appoggio o eventualmente bagnato da lubrificanti; sversamenti di prodotti chimici (biologi, chimici, tecnici di laboratorio, ecc.); lesioni alla pianta del piede dovute a perforazione della suola da parte di oggetti appuntiti quali chiodi, schegge di legno o altro; schiacciamento della punta del piede per caduta accidentale di materiale dall'alto o con movimenti incauti di attrezzature da lavoro o carrelli elevatori (magazzinieri, tecnici di farmacia, operatori addetti alla manutenzione, operatori di cucina ecc.); scivolamenti e cadute dovute a irregolarità del piano di appoggio o eventualmente bagnato (operatori di mensa, addetti alla preparazione e distribuzione pasti, collaboratori scolastici, ecc.).
- Non sono da confondere con i DPI:

- le mascherine chirurgiche, che sono dispositivi medici;
- le attrezzature progettate e fabbricate per uso privato contro le condizioni atmosferiche (copricapo, indumenti per la stagione, scarpe e stivali, ombrelli, ecc.), l'umidità, l'acqua (guanti per rigovernare, ecc.) e il calore (guanti, ecc.);
- gli indumenti di lavoro ordinari e le uniformi non specificatamente destinati a proteggere la sicurezza e la salute del lavoratore;
- le attrezzature dei servizi di soccorso e di salvataggio, comprese le mascherine chirurgiche;
- le attrezzature di protezione individuale delle forze armate, delle forze di polizia e del personale del servizio per il mantenimento dell'ordine pubblico;
- le attrezzature di protezione individuale proprie dei mezzi di trasporto stradali;
- i materiali sportivi;
- i materiali per l'autodifesa o per la dissuasione;
- gli apparecchi per individuare e segnalare rischi e fattori nocivi.

1. La scelta delle protezioni in caso di pandemia (Fonte INAIL)

In situazioni normali, in caso di attività di pulizie, sanificazione e disinfezione in ambiente scolastico, le protezioni per i lavoratori sono relative quasi esclusivamente all'uso di prodotti per la pulizia, alla protezione da eventuali contatti o schizzi di secrezioni organiche.

Nel caso in cui si dovesse verificare la diffusione di un virus per via aerea, per contatto con occhi, bocca e naso, per contatto con liquidi organici (sangue, saliva, vomito, ecc.) le protezioni devono essere mirate anche alla protezione di tutte le vie di contagio; durante la pandemia da COVID – 19, l'UNI ha messo a disposizione le seguenti norme relative a:

- Dispositivi di protezione individuali;
- Maschere filtranti e maschere facciali ad uso medico;
- Occhiali protettivi;
- Guanti medicali e di protezione;
- Indumenti e teli chirurgici;
- Indumenti di protezione

Norma	Titolo descrittivo
UNI 10912:2000	Dispositivi di protezione individuale – Guida per la selezione, l'uso e la manutenzione dei dispositivi di protezione individuale degli occhi e del viso per attività lavorative
UNI EN 149:2009	Dispositivi di protezione delle vie respiratorie - Semimaschere filtranti antipolvere - Requisiti, prove, marcatura
UNI EN 166:2004	Specifiche per i dispositivi per la protezione personale degli occhi - Specifiche
UNI EN 455-1:2002	Guanti medicali monouso - Assenza di fori - requisiti e prove
UNI EN 455-2:2015	Guanti medicali monouso - Parte 2: Requisiti e prove per le proprietà fisiche
UNI EN 455-3:2015	Guanti medicali monouso - Parte 3: Requisiti e prove per la valutazione biologica
UNI EN 455-4:2009	Guanti medicali monouso - Parte 4: Requisiti e prove per la deteminazione della durata di conservazione
UNI EN 13795-1:2019	Indumenti e teli chirurgici - Requisiti e metodi di prova - Parte 1: Teli e camici chirurgici
UNI EN 13795-2:2019	Indumenti e teli chirurgici - Requisiti e metodi di prova - Parte 2: Tute per blocchi operatori
UNI EN 14126:2004	Indumenti di protezione - Requisiti prestazionali e metodi di prova per gli indumenti di protezione contro gli agenti infettivi
UNI EN 14605:2009	Indumenti di protezione contro agenti chimici liquidi - Requisiti prestazionali per indumenti con collegamenti a tenuta di liquido (Tipo 3) o a tenuta di spruzzi (Tipo 4), inclusi gli articoli che proteggono solamente parti del corpo (Tipi PB [3] e PB [4])
UNI EN 14683:2019	Maschere facciali ad uso medico - Requisiti e metodi di prova
UNI EN ISO 374- 5:2017	Guanti di protezione contro i prodotti chimici e microorganismi pericolosi - Parte 5: Terminologia e requisiti prestazionali per rischi da microorganismi
UNI EN ISO 10993-1:2010	Valutazione biologica dei dispositivi medici - Parte 1: Valutazione e prove all'interno di un processo di gestione del rischio
UNI EN ISO 13688:2013	Indumenti di protezione - Requisiti generali

Si evidenzia come le cosiddette "mascherine chirurgiche" non siano dispositivi di protezione individuale, ma siano comunque regolamentate da una norma tecnica, la UNI EN 14683.

Le mascherine chirurgiche sono finalizzate ad evitare la diffusione di secrezioni da parte dell'essere umano che la indossa e sono progettate e testata rispetto alla capacità di ottenere questo risultato; le FFP (2 o 3) sono finalizzate a proteggere le vie respiratorie della persona che le indossa dall'ingresso di agenti pericolosi o patogeni e sono progettate e testate per verificare che rispondano a questo scopo.

E' evidente che le due protezioni perseguono delle finalità diverse, l'una a protezione degli altri e per tale ragione la massima diffusione costituisce un elemento di prevenzione del contagio "collettivo", l'altra a protezione del soggetto che la indossa e pertanto, ne è auspicabile l'uso nei casi in cui c'è un caso confermato, probabile o sospetto di una positività al COVID – 19; nel caso degli edifici scolastici, in cui è presente una moltitudine di persone, durante una pandemia è auspicabile l'uso da parte di tutti (con l'esclusione di bambini al di sotto dei 6 anni e dei disabili) delle mascherine chirurgiche, mentre è consigliabile l'utilizzo di maschere FFP2 nel caso in cui l'attività lavorativa porti a contatto con secrezioni umane.

Questo ultimo caso è riconducibile a tutto il personale interno o esterno durante le attività di pulizia ordinaria o straordinaria, di disinfezione e sanificazione.

Costituendo un'efficace misura di protezione, i DPI facciali filtranti FFP2 o FFP3 devono essere in possesso della corretta marcatura che riconduca al nome del produttore, al codice del prodotto, alla norma di riferimento UNI EN 149, al livello di protezione e alla marcatura CE con numero dell'Ente notificato, cosi come riportato nella seguente immagine.

Allo stesso modo anche gli altri dispositivi di protezione, se normati, devono essere riconducibili attraverso documenti, etichette, certificati ai requisiti previsti dalle relative norme di riferimento.
In commercio ci sono altre tipologie di maschere che non sono dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, così come descritti nelle parti precedenti; pertanto non sono soggette ad autorizzazione da parte dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) o dell'INAIL, ma il produttore sotto la

propria responsabilità garantisce che non provochino irritazioni, effetti nocivi e che non siano altamente infiammabili; è sconsigliato l'uso di queste mascherine in caso di pandemie, non avendo alcuna garanzia dell'efficacia della protezione.

2. Consegna dei DPI (Fonte INAIL)

I DPI sono consegnati dal Datore di lavoro o suo delegato ai dipendenti in base alle caratteristiche dei dispositivi stessi e all'uso che ciascun lavoratore ne fa durante l'attività lavorativa (Allegato n.5).

Sulla base di queste informazioni il Datore di lavoro deve provvedere ad un acquisto in un numero che non solo tiene conto delle necessità attuali, ma anche di eventuali scorte.

I DPI devono essere consegnati al dipendente, previa attestazione di consegna tramite firma e indicazione della data, in modo da distribuire in numero adeguato se monouso o poterli sostituire a tempo debito in caso di dispositivi riutilizzabili.

Anche questi dispositivi subiscono l'usura dovuta a:

1) invecchiamento del materiale;
2) mancata o parziale manutenzione dello stesso;
3) pulizia.

E' di primaria importanza che il Datore di lavoro definisca dei sistemi di manutenzione e controllo degli stessi, nonché di monitoraggio circa l'usura dei dispositivi e la loro sostituzione in tutti i casi in cui non è possibile garantirne il corretto funzionamento o entro i termini di "scadenza" definiti dal costruttore.

Al personale, inoltre, devono essere consegnati i DPI nel momento in cui è terminata la scorta personale consegnata, nel caso di dispositivi monouso, o su richiesta del lavoratore nel caso di malfunzionamento o di rottura.

Le maschere chirurgiche vengono consegnate al lavoratore in numero pari a **2 giornaliere (1 durante le settimane con orario ridotto)**.

La mascherina deve essere sostituita dopo 6 ore di utilizzo, quando si inumidisce o si sporca.

In caso di necessità di sostituzione, questa deve essere richiesta all'ufficio preposto

3. Formazione e informazione sui DPI (Fonte INAIL)

È indispensabile promuovere l'adeguata formazione del personale coinvolto nelle operazioni di pulizia, per istruirlo sui metodi idonei di pulizia e igiene ambientale, sull'utilizzo appropriato di detergenti e disinfettanti, sulle misure di prevenzione e protezione individuale e sui criteri e modalità di verifica della corretta esecuzione di tali operazioni.

In ottemperanza agli articoli 36 e 37 del d.lgs. 81/2008, il Datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva un'informazione e una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento ad aspetti generali, quali rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza, ma

anche rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.
Il Datore di lavoro, inoltre, in ottemperanza all'art. 77 dello stesso decreto, deve fornire sui DPI delle istruzioni comprensibili per i lavoratori e deve informare preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge.
Tale attività deve essere ripetuta periodicamente e tutte le volte in cui un DPI è introdotto per la prima volta.
Per l'utilizzo dei DPI di terza categoria (alcuni tipi di guanti, apparecchi di protezione delle vie respiratorie e protettori dell'udito) la legislazione prevede l'addestramento obbligatorio.

In ottemperanza all'art. 1 dell'Allegato al DPCM 26 aprile 2020 **"**Il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020" l'azienda fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi e in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

4. Individuazione DPI

DPI necessari per il Covid-19:

Lavoratori	PROTEZIONI		
	vie respiratorie/occhi	mani	corpo
tutti (compresi alunni equiparati a lavoratori)	mascherina chirurgica (*)		
addetti pulizie	mascherina chirurgica	guanti monouso in nitrile	grembiule monouso
addetti nebulizzatori per igienizzazione locali o attrezzature	• mascherina chirurgica • schermo facciale trasparente	guanti monouso in nitrile	tuta monouso intera corpo, testa, piedi
addetti primo soccorso	pocket mask o pallone ambu (**)	guanti monouso in nitrile	
soggetti che non possono indossare la mascherina per patologie o altre necessità	schermo facciale trasparente		
addetto al trasporto dei rifiuti (buste, ecc)	mascherina chirurgica	guanti monouso in nitrile	
addetti a diversamente abili con salivazione e impossibilitati a indossare DPI	• schermo facciale trasparente • mascherina chirurgica	guanti monouso in nitrile	grembiule monouso
addetti cambio bambini	• schermo facciale trasparente • mascherina chirurgica	guanti monouso in nitrile	grembiule monouso
addetti misurazione temperatura	• schermo facciale trasparente • mascherina chirurgica	guanti monouso in nitrile	
addetti sala contenimento COVID	• mascherina FFP2 • schermo facciale trasparente • grembiule monouso	guanti monouso in nitrile	grembiule monouso

(*) per coloro che non possono stare a interdistanza personale di almeno un metro
(**) in caso di rianimazione polmonare

AVVERTENZE

- Resta comunque l'obbligo di utilizzo dei DPI individuati nel DVR in relazione dell'esposizione dei rischi ordinari già esistenti.
- Per la ripresa dell'attività didattica il prossimo anno scolastico, in funzione della curva epidemiologica, andranno rivalutati i DPI da utilizzare sia per il personale che per gli alunni.

5. Raccomandazioni per gli Addetti al primo soccorso da seguire durante l'emergenza covid

Come riportato dalla circolare 19334 del Ministero Salute del 5 giugno 2020 nella sezione "*Indicazioni sul soccorso e sulle manovre di rianimazione cardiopolmonare extra ospedaliero per soccorritori laici*" vista la condizione di emergenza sanitaria da Covid-19 risulta fondamentale eseguire le manovre di Primo Soccorso in sicurezza, trattando chi necessita di Rianimazione Cardiopolmonare (RCP) sempre come potenzialmente infetto.

Le compressioni toraciche e la rianimazione cardiopolmonare possono generare aerosol e conseguentemente per il soccorritore laico (sia formato che occasionale) sono raccomandate le seguenti azioni da mettere in atto durante le manovre di RCP in questo periodo pandemico:

- verifica dello stato di coscienza e del respiro senza avvicinarsi al volto della vittima; coprire bocca e naso della vittima con mascherina o appoggiando un indumento per limitare la diffusione dell'aerosol;
- allerta precoce del sistema di emergenza (112/118).
- esecuzione delle sole compressioni toraciche senza la ventilazione. La cosiddetta "Hands-only CPR" ha favorito l'incremento del numero dei soccorsi e ha permesso di verificare che nel caso dell'adulto il massaggio cardiaco esclusivo (ovvero senza ventilazioni) riesce comunque a creare una perfusione cerebrale di qualità sufficiente;
- in caso di soccorritore occasionale seguire le indicazioni dell'operatore 112/118 (T-RCP). La T-CPR (Telephone-Cardio-Pulmonary Resuscitation) è la rianimazione più diffusa negli USA e anche in Italia è prevista dalla legge: nel caso in cui ci si trovi dinnanzi ad una persona priva di coscienza, senza respiro e segni di circolo (che possono esser riassunti con la parola MOTORE: MOvimento-TOsse-REspiro) chiamando il numero unico di Emergenza 112 o il 118 (nelle regioni dove ancora non è presente il 112), e chiedendo aiuto, si viene GUIDATI alla RCP e autorizzati al massaggio cardiaco ed all'uso del DAE se disponibile, con manleva legale in caso di eventuali danni. Il fatto di essere "guidati" da un operatore specializzato (di solito un infermiere specializzato) protegge sia la vittima che il soccorritore da errori e danni e migliora l'efficacia delle manovre;
- se disponibile far reperire un DAE ed utilizzarlo come indicato durante il corso o farsi guidare dall'operatore 112/118 nell'utilizzo. La normativa abilita la popolazione (ovvero il personale laico, non sanitario) a praticare il massaggio cardiaco, le manovre di RCP e ad utilizzare il defibrillatore automatico esterno (DAE, strumento indispensabile per ristabilire la normale attività elettrica quando l'arresto cardiaco è causato o complicato da aritmie gravi come la fibrillazione ventricolare o la tachicardia ventricolare senza polso) tramite un corso denominato BLS-D (Basic Life Support and Defibrillation); solo chi è in possesso del brevetto può usare autonomamente il DAE ed effettuare le manovre in modo corretto in

quanto certificato dal corso, con rinnovo ogni 24 mesi per mantenere attivo il certificato. Il corso BLSD è per legge esclusivo appannaggio dei 118 regionali che possono avvalersi anche di Centri di Formazione accreditati i quali hanno la possibilità di rilasciare il brevetto-certificato BLS¬D / PBLS-D (adulto e pediatrico) in modo tale da saper agire ed esser istruiti nel migliore dei modi. Proprio per garantire la qualità della formazione la raccomandazione è di rivolgersi ad un centro accreditato, reperibile tramite il portale del 118 della propria regione di appartenenza. E' quindi consigliato seguire corsi BLS-D certificati dal sistema 118 (inclusi i centri accreditati al 118 regionale), unici validi per legge con il dovuto rinnovo certificativo ogni 24 mesi, come previsto dalla normativa vigente;

- nel caso di paziente pediatrico consigliare la possibilità da parte del personale laico addestrato ed in grado di farlo, di rendersi disponibili ad eseguire di eseguire le manovre RCP complete di ventilazioni.
- il soccorritore sanitario in caso di mancanza di adeguati DPI o di materiale adeguato (es: pallone-maschera, ossigeno, farmaci...) seguirà le presenti indicazioni per 'laici".
- gli operatori sanitari (ma *ragionevolmente applicabile anche ai soccorritori 'laici ", ndr),* in caso di rianimazione, devono utilizzare i dispositivi di protezione individuale adatti ad evitare l'esposizione ad aerosol generati dalle procedure;
- è ragionevole per gli operatori sanitari *(ma ragionevolmente applicabile anche ai soccorritori 'laici ", ndr)* considerare di erogare la defibrillazione prima di indossare i DPI in quelle situazioni nelle quali il soccorritore valuti che i benefici possano superare i rischi.
- scaricare l'app "SALVAUNAVITA" (https://www.appsalvaunavita.it - come intervenire aspettando i soccorsi): un'applicazione promossa dal Ministero della Salute in collaborazione con la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici e le società scientifiche SIMEU e SIMEUP. Si tratta di un progetto che aiuta le persone ad affrontare in modo corretto un'emergenza sanitaria di primo soccorso, dove è possibile consultare la sezione "Pronto Soccorso" con le schede emergenze per adulto e bambino, e la sezione Video-gallery per imparare le principali manovre, ed evitando errori, in attesa dei soccorsi avanzati.

Ovviamente resta inteso che le 30 compressioni alternate alle 2 ventilazioni da erogare in sicurezza per il soccorritore laico, restano comunque la miglior terapia confermata.

Si riportano di seguito anche le "**Raccomandazioni per la Rianimazione Cardiopolmonare (RCP) durante l'epidemia da Sars-Cov-2 e in caso di sospetta o confermata infezione Covid-19**" Italian Resuscitation Council (IRC).

Di fronte all'attuale emergenza sanitaria costituita dall'epidemia Covid-19 non viene meno la necessità di continuare a soccorrere prontamente e adeguatamente le vittime di arresto cardiaco per sottrarle ad una morte certa. Tuttavia, nel rispetto del criterio di sicurezza, è necessario considerare e valutare come proteggere contestualmente i soccorritori da potenziali pericoli in caso di sospetto o accertato contagio virale della vittima.

Raccomandazioni per la RCP da parte della popolazione generale

Queste raccomandazioni si applicano a chiunque sia testimone di un arresto cardiaco nel quale sia necessario eseguire la RCP e/o utilizzare un defibrillatore semi-automatico esterno (DAE) in ambito extraospedaliero.

Adulti

Con lo scopo di incoraggiare l'esecuzione della RCP riducendo i rischi per il soccorritore e in attesa di nuove evidenze scientifiche, IRC raccomanda quanto segue.

In caso di un adulto in arresto cardiaco **con sospetta o accertata infezione** COVID-19, si raccomanda di **eseguire la RCP con le sole compressioni toraciche**, seguendo questo algoritmo:

- Valutare la coscienza scuotendo **la vittima nella parte inferiore** del corpo;
- Valutare il respiro soltanto **guardando il torace** della vittima alla ricerca di attività respiratoria normale ma **senza avvicinare** il proprio volto a quello della vittima;
- **Chiamare il 112/118** per ricevere assistenza dall'operatore di centrale **segnalando il sospetto** che si tratti di paziente con infezione da COVID-19;
- **Seguire le indicazioni** dell'operatore di centrale;
- Se la vittima non è cosciente e non respira o non respira normalmente, **iniziare le compressioni toraciche senza ventilazioni**, mettendo le mani al centro del torace e spingendo con profondità di 5-6 cm e frequenza di 100-120 min, senza interruzioni;
- Se disponibile un DAE, utilizzarlo **secondo la procedura standard**;
- Continuare la RCP con sole compressioni e defibrillazione con DAE, se indicata, **fino all'arrivo dell'ambulanza**, seguendo le istruzioni pre-arrivo della centrale operativa.

L'uso precoce di un defibrillatore aumenta significativamente le probabilità di sopravvivenza della persona e non aumenta il rischio di infezione.

Se il soccorritore ha accesso a dispositivi di protezione individuale (DPI), si raccomanda di indossarli.

Al termine della RCP, **tutti i soccorritori devono lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o con gel per le mani a base di alcool**. Si raccomanda, inoltre di lavare gli indumenti appena possibile. Si raccomanda di prendere contatto con le autorità sanitarie per ulteriori suggerimenti (Uffici di Igiene di riferimento della propria AUSL, medico di base, numeri telefonici dedicati, ad es. 1500).

Bambini

Nei bambini è improbabile che l'arresto cardiaco sia causato da un problema cardiaco, mentre è più probabile che sia legato ad un problema respiratorio. Per questo motivo, **la RCP completa con compressioni toraciche e ventilazioni rimane fondamentale** per aumentare le possibilità di sopravvivenza. In ogni caso, è importantissimo agire rapidamente, chiamando il 118/112, per garantire che il bambino riceva immediatamente il trattamento di cui ha bisogno.

Pur ammettendo che eseguire le ventilazioni di soccorso può aumentare il rischio di trasmissione del virus al soccorritore (ma anche al bambino, nel caso in cui il soccorritore sia infetto, ma asintomatico), va considerato che questo rischio è molto più basso rispetto alla morte certa del bambino in caso non si intervenga con la RCP. Se infatti un bambino non respira normalmente e

non viene intrapresa alcuna azione, il suo cuore si fermerà definitivamente esitando in arresto cardiaco.
In base a queste considerazioni, IRC raccomanda quanto segue.
In caso di un bambino in arresto cardiaco **con sospetta o accertata infezione** COVID-19, si raccomanda **di eseguire la RCP completa con compressioni toraciche e ventilazioni** e seguendo questo algoritmo:

- Valutare la coscienza **scuotendo e chiamando la vittima**;
- Valutare il respiro **guardando il torace** della vittima alla ricerca di attività respiratoria normale; **se necessario**, **avvicinare** il proprio volto a quello della vittima per percepire rumori respiratori;
  - **Chiamare il 112/118** per ricevere assistenza dall'operatore di centrale **segnalando il sospetto** che si tratti di paziente con infezione da COVID-19;
- **Seguire le indicazioni d**ell'operatore di centrale;
  - Se la vittima non è cosciente e non respira o non respira normalmente, **iniziare con cinque ventilazioni e proseguire con 30 compressioni toraciche alternate a due ventilazioni**, mettendo le mani al centro del torace con frequenza di 100-120 min.;
- Se disponibile un DAE, utilizzarlo **secondo la procedura standard**.

Continuare la RCP e defibrillazione con DAE, se indicata, fino all'arrivo dell'ambulanza, seguendo le istruzioni pre-arrivo della centrale operativa.
Se il soccorritore ha accesso a dispositivi per la ventilazione senza contatto diretto (maschera tascabile), è ragionevole utilizzarli.
Al termine della RCP, **tutti i soccorritori devono lavarsi accuratamente le mani** con acqua e sapone o con gel per le mani a base di alcool. Si raccomanda, inoltre di lavare gli indumenti appena possibile. Si raccomanda di prendere contatto con le autorità sanitarie per ulteriori suggerimenti (Uffici di Igiene di riferimento della propria AUSL, medico di base, numeri telefonici dedicati, ad es. 1500).

In ogni caso, la scuola fornisce i dispositivi Pocket Mask o pallone ambu per adulti e di tipo pediatrico per la protezione degli addetti al primo soccorso in caso di necessità di effettuare la rianimazione polmonare sull'utilizzo e istruire il personale.

La Pocket Mask è un dispositivo monouso con barriera che permette di effettuare le ventilazioni bocca a bocca durante la RCP, garantendo la massima protezione per il soccorritore e la massima efficacia delle ventilazioni. E' una forma di DPI (dispositivo di protezione individuale) utilizzati in CPR.
La maschera comprende una valvola unidirezionale, la quale permette il passaggio dell'aria emessa solo dal soccorritore alla vittima.

Pallone ambu

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

J) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Pertanto il dirigente scolastico valuta l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

Deve essere garantito il distanziamento minimo di **1 metro** tra le rime buccali con riferimento alla situazione statica, salvo successive prescrizioni specifiche maggiori.

In tutti i casi in cui non è garantito il distanziamento minimo, è obbligatorio l'uso delle mascherine ad eccezione dei bambini al di sotto dei 6 anni nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

1. Aerazione naturale

Negli ambienti con postazioni lavorative (aule, uffici, ecc) l'aerazione deve essere costante durante l'utilizzo.

In caso di condizioni climatiche che non consentano l'aerazione costante, a ogni ora di lezione deve seguire l'apertura di tutte le finestre dell'ambiente utilizzato per almeno **10 minuti continuativi**.

Nei bagni le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere sempre mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

1.1. Principali sistemi di fermi per finestre a battente

Al fine di consentire un ricambio d'aria costante in emergenza covid-19, in particolare nelle aule, è necessario allontanare adeguatamente i banchi dalle finestre aperte.

Per evitare di perdere spazio prezioso in cui eventualmente collocare i banchi, non ridurre il numero di alunni ed evitare che le ante tenute aperte in condizioni normali o in presenza di vento possano provocare danni ai presenti durante il loro movimento, è opportuno, se non già esistenti, provvedere al bloccaggio delle finestre in posizione aperta.

Si consiglia di applicare dei fermi alle ante delle finestre che le tengano in posizione socchiusa per il passaggio dell'aria ma senza invadere lo spazio adiacente in cui sono posizionati i banchi.

In questo modo le ante aperte delle finestre non sporgono dalla muratura.

Non sono da utilizzare fermi a facile sgancio sia per l'azione del vento che da parte degli alunni come , per esempio, quelli di seguito riportati:

Misure di prevenzione e protezione da attuare:

- Posizionare i fermi sull'infisso ad altezza non facilmente raggiungibile da parte degli alunni più piccoli,
- esporre un cartello di "divieto di sganciare il fermo delle finestre da parte degli alunni",
- non lasciare mai la classe senza sorveglianza con le finestre socchiuse;
- preferire sistemi in cui occorre occorre lo sgancio appositamente e non la facile apertura come, per esempio, quelli indicati sotto:

- ancora meglio e più sicuri per la prevenzione della caduta dall'alto, da usarsi anche in situazione ordinaria per le finestre con parapetto di altezza inferiore a 100 cm dal piano di calpestio interno, l'utilizzo di sistemi con apertura con chiave come, per esempio, quello sotto riportato:

2. Postazione (tablet, computer, lim, ecc)

Prima e dopo l'utilizzo, l'operatore (DS, DSGA, docente, assistente amministrativo, assistente tecnico, alunno, ecc,) igienizza la postazione con salviette e/spray.

In ogni aula, laboratorio, ufficio, sarà presente un (dispenser di gel disinfettante manuali, rotolone di carta, spray igienizzante o salviette per pulire pc, tastiere, mouse, penne della lim ed altri strumenti).

3. Ambienti (aule, laboratori, palestre, aula docenti, bagni, ecc)

Indicare con un cartello, sulla porta di ogni vano utilizzabile, la capienza massima prevista per lo stesso.

4. Ambienti didattici (aule, laboratori, ecc)

Con riferimento alla zona cattedra deve essere garantito il distanziamento minimo di **2 metri** tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva".

Al fine di mantenere lo spazio interattivo, la parte di fondo (intesa come quella nella quale è collocato il docente e la lavagna) deve distare dalle rime buccali degli alunni seduti in prima fila almeno **2,5 metri**.

Vedere le piante allegate.

5. Ricreazione

- Avviene in spazi esterni all'edificio in presenza di spazi disponibili adeguati. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno usare gli ambienti interni, preferibilmente non le stesse aule ordinarie, anche per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.
- Non ci dovrà essere commistione tra gruppi classi diverse.
- Usare esclusivamente cibo e bevande personali con divieto di scambio assoluto con i compagni.

6. Servizi igienici

- Il personale deve usare esclusivamente bagni ad esso riservati.
- I visitatori devono usare esclusivamente bagni ad essi riservati.
- L'accesso degli alunni ai bagni avviene max 2 per volta in orari predefiniti con apposita circolare.
- Il numero massimo di accessi contemporaneo ai locali destinati ai servizi igienici è pari al numero di wc utilizzabili.

7. Attività motorie

Le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno **2 metri** (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del PCM 17 maggio 2020).
Sono vietati giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.

8. Laboratori, palestra, ecc

Lo svolgimento di qualsiasi attività non deve avvenire prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

9. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Secondo le disposizioni normative che seguiranno.

10. Organi collegiali

Il DPCM 11/06/20 all'art.1 , paragrafo q) consente attualmente fino al 14 luglio 2020 quanto segue.
Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado **possono essere svolte in presenza o a distanza** sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.

Predisporre un aggiornamento del regolamento degli organi collegiali in modo da prevedere le riunioni in videoconferenza laddove le condizioni di distanziamento non consentano la partecipazione in presenza (Collegio dei docenti, Consigli di classe, Dipartimenti, Commissioni, ecc).

11. Partecipazione studentesca

L'Istituzione scolastica garantisce spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, ovvero, ove ciò sia reso necessario, a garantire comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza.

12. Punto ristoro interno

L'utilizzo è consentito eccezionalmente, con orari predefiniti, senza alcun assembramento, nel rispetto delle distanze.
Il gestore dovrà, preventivamente all'utilizzo, fornire uno specifico protocollo che dovrà essere condiviso con l'Istituto Scolastico per consentire ordini e consegna singoli ed in classe.
A inizio anno scolastico e finché tale convenzione non sarà in essere, non è consentito l'utilizzo.

13. Punto distribuzione bevande, pizza e snack

E' vietato.

14. Distributori automatici cibi e bevande

L'utilizzo è consentito eccezionalmente, con orari predefiniti, senza alcun assembramento, nel rispetto delle distanze.
Occorre installare dispenser con gel disinfettante in prossimità dei distributori e apposita segnaletica che obblighi la disinfezione delle mani prima dell'uso delle macchine.
Nella prima settimana e almeno fino alla vigenza dell'orario ridotto non sarà possibile l'utilizzo dei distributori automatici.

15. Ricreazione scolastica

L'Istituto Scolastico potrà valutare l'opportunità di effettuare la refezione in due o più turni, al fine di non consentire oltre il dovuto l'affollamento nei corridoi. Fino alla vigenza dell'orario ridotto non è prevista tale possibilità, se non all'interno della classe stessa e secondo le modalità indicate con apposita circolare.

Non sarà possibile la consumazione del pasto in classe con alunni a distanza inferiore ad 1 metro di distanza e senza mascherina per consumare il pasto.

16. Pre-post scuola

Pre e post scuola: Anche nell'erogazione dei servizi a sostegno delle famiglie, come il pre e post-scuola o altri momenti di prolungamento dell'orario del servizio quali assistenza allo studio, corsi

di recupero o altri progetti in essere, occorre privilegiare, attività strutturate in gruppi/sezioni, non intersezione di attività tra studenti appartenenti a gruppi/sezioni diversi, stabilità dei gruppi/sezioni, unicità di rapporto tra gruppi/sezioni e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati.

17. Ascensore

Se presente, può essere usato da una persona alla volta.
In caso di necessità di accompagnamento i presenti dovranno indossare la mascherina.
In caso di disabile che non può indossare la mascherina, l'accompagnatore indosserà mascherina, schermo facciale trasparente, guanti.

18. Utilizzo di locali scolastici al termine dell'orario scolastico

Resta ferma la competenza degli Enti Locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, purchè, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.
E' opportuno dare, comunque, un parere di Consiglio d'Istituto negativo all'utilizzo degli spazi interni ed esterni almeno fino al termine dell'emergenza Covid-19.

19. Spazi esterni pubblici (strade, marciapiede, ecc)

Per la gestione in sicurezza dell'entrata/uscita degli alunni sarà valutata l'opportunità, dopo i primi giorni di attività didattica, di fare richiesta alla Polizia Municipale competente il presidio e, eventualmente, la chiusura della strada di accesso alla scuola durante l'entrata ed uscita degli alunni per evitare assembramenti all'esterno dell'area scolastica e garantire il deflusso degli alunni in sicurezza anche rispetto al traffico stradale.

K) USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.
L'attività svolta dalle classi in locali esterni non scolastici (palestre private, comunali, parrocchiali, ecc) non potrà essere svolta senza la preventiva pulizia e igienizzazione dei locali e in presenza di promiscuità contemporanee con altre attività e/o personale e classi di altri istituti.

L) INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE

Si rimanda totalmente al Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21 agosto 2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, di cui si riporta lo schema riassuntivo .

Allegato 1: Schema riassuntivo

Alunno con sintomatologia a scuola

- Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19
- Referente Scolastico chiama i genitori.Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
- Igenitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso
- Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatogia a casa

- Alunno resta a casa
- I genitori devono informare il PLS/MMG
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
- Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

- Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica
- Invito a tornare a casa e a consultare il MMG
- Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a casa

- Consulta il MMG
- Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
- Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

MMG = Medico di Medicina Generale (medico di famiglia)
PLS = Pediatra di Libera Scelta
DdP = Dipartimento di Prevenzione

1. Referente Scolastico per il COVID

Per svolgere il ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e per gestire i casi positivi o sospetti, viene individuato il referente Scolastico per il Covid-19 ed un suo sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

Referente Covid d'Istituto il prof. Francesco Leone

Referenti Covid per i plessi scolastici di viale C.T. Odescalchi 75, viale dell'Oceano Indiano 62/64 e via Argoli 45 rispettivamente i professori Stefania Santinelli, Antonietta Cospito, Francesco Ferruti

Sostituti Referenti Covid per gli stessi plessi di viale C.T. Odescalchi 75, viale dell'Oceano Indiano 62/64 e via Argoli 45 rispettivamente i professori Rita Vano Taccarelli, Rossella Di Gioia, Aurora Russo

2. Locale "contenimento COVID"

Presso ogni sede viene individuato un'apposita locale di "contenimento" da utilizzare in caso di persona sintomatica opportunamente segnalata.
Sede di viale C.T. Odescalchi 75: Aula 17, primo piano
Sede di viale Oceano Indiano 62-64: Aula 1, padiglione A
Sede di via Argoli 45: Stanza 508, secondo piano

Un lavoratore assiste la persona/adulto con i dpi indicati nell'apposita tabella.

M) DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

1. Sorveglianza sanitaria

Il medico competente cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.
Al punto 12 del Protocollo condiviso allegato al DPCM 26 aprile 2020 si indica che:

- la sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo);
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico

competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;

- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Datore di lavoro e i RLS/RLST;
- il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità sanitarie.
- il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;
- alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

2. Sorveglianza sanitaria "eccezionale" - identificazione e tutela dei lavoratori fragili

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del d.lgs. 81/2008, l'art. 83 del decreto legge 19.05.2020, n. 34 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" prevede che, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
b. attraverso un medico competente *ad hoc* nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorziare più istituti scolastici;
c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Il medico competente va a rivestire un ruolo centrale soprattutto per l'identificazione dei soggetti suscettibili e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da SARS-CoV-2.

I dati epidemiologici mostrano chiaramente una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione nonché in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) che in caso di comorbilità con l'infezione possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

La "sorveglianza sanitaria eccezionale" sarà effettuata:

- per i lavoratori che rientrano in una condizione di “fragilità” e che segnaleranno tale condizione attraverso la richiesta di visita medica secondo la procedura concordata tra il Dirigente Scolastico e il Medico Competente;
- per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l’infezione da SARS-CoV-2. Il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la “visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l’idoneità alla mansione” (D. Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41 c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia, in deroga alla norma. In merito a tale tipologia di soggetti, la letteratura scientifica evidenzia che le persone che si sono ammalate e che hanno manifestato una polmonite o una infezione respiratoria acuta grave, potrebbero presentare una ridotta capacità polmonare a seguito della malattia (anche fino al 20-30% della funzione polmonare) con possibile necessità di sottoporsi a cicli di fisioterapia respiratoria. Situazione ancora più complessa è quella dei soggetti che sono stati ricoverati in terapia intensiva, in quanto possono continuare ad accusare disturbi rilevanti descritti in letteratura, la cui presenza necessita di particolare attenzione ai fini dell’emissione del giudizio di idoneità.
- La normativa sui lavoratori fragili è stata recentemente rivista alla luce della *c.m. n. 13 del 4 settembre 2020* che ha specificato meglio il concetto di lavoratore fragile e ha dato alle scuole la facoltà di nominare il medico competente o in alternativa di usufruire dei servizi erogati da enti pubblici quali Inail, Asl etc. Alla luce di detta normativa il medico competente dell’IISS Caravaggio ha rescisso il contratto in essere, per cui si sta provvedendo all’individuazione di un professionista che possa ricoprire detto ruolo in conformità alla normativa vigente.

N) COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE INTERNA COVID-19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

Le funzioni di detta commissione consistono in:

- Recepimento e adozione del Piano di avvio e di regolamentazione AS 2020-2021.
- Vigilanza sul rispetto delle normative e del Protocollo attuativo dell’Istituto.
- Analisi della normativa.
- Elaborazione di istruzioni e circolari informative verso personale, studenti e famiglie, fornitori, ecc.
- Formulare procedure migliorative.

La commissione sarà costituita il prima possibile con apposito verbale.

O) FORMAZIONE/INFORMAZIONE

1. Formazione (Fonte INAIL)

La formazione di tutto il personale è un fattore fondamentale per la gestione della sicurezza in un ambito lavorativo (articolo 37 del d.lgs. 81/2008) così come nella gestione del processo di pulizia e sanificazione dell'ambiente scolastico.
La formazione in questo ambito deve essere differenziata: da una parte il Datore di lavoro di coloro che eseguono le pulizie (Dirigente scolastico per le attività di competenza dei collaboratori scolastici e il titolare della ditta esterna per le attività svolte da personale esterno), dall'altra parte tutti i fruitori (docenti, discenti, personale, esterni), in quanto la conoscenza di alcune regole di igiene e comportamenti prefissati consentono una miglior gestione e, soprattutto, migliori risultati in termini di grado di soddisfazione e livelli qualitativi raggiunti.
Per ogni attività formativa o informativa è necessario effettuare delle registrazioni da conservare presso la struttura scolastica.
Al termine di ogni attività, al fine di verificare l'efficacia formativa, è auspicabile che siano erogati dei test o dei questionari sugli argomenti trattati.
La direzione scolastica annualmente deve redigere il "Piano di Formazione" comprendente:

- il resoconto di tutte le attività formative e informative svolte nell'anno precedente;
- la valutazione del fabbisogno formativo;
- l'individuazione di obiettivi a lungo, medio e breve termine di apprendimento e di risultato relativi alla formazione del personale;
- l'individuazione delle metodologie formative coerenti con gli obiettivi enunciati;
- il programma di formazione del personale;
- il calendario, sedi ed elenchi dei partecipanti ai corsi di formazione;
- il piano di valutazione dell'efficacia delle azioni formative programmate;
- i criteri di scelta delle priorità formative (argomenti essenziali alla corretta esecuzione delle specificità del servizio).

Il programma dei corsi di formazione del personale dovrebbe comprendere nozioni riguardanti:

- procedure di pulizia e disinfezione;
- prodotti utilizzati e relative schede dati di sicurezza;
- utilizzo di attrezzature di lavoro;
- igiene personale;
- lavaggio delle mani;
- adozione di misure atte a prevenire la trasmissione delle infezioni;
- corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione;
- abbigliamento del personale;
- smaltimento dei rifiuti.

L'assuntore periodicamente deve prevedere dei corsi di aggiornamento per far fronte a:

- cambiamenti legislativi;
- valutazione dei rischi;
- situazioni emergenziali;
- nuovo equipaggiamento;
- nuova tecnologia;

- nuove procedure;
- piani di sviluppo personali;
- aggiornamento.

Formazione necessaria:

- Formazione anti contagio COVID-19.
- Formazione su smart working a coloro che utilizzano questa modalità (compresi gli alunni).
- Formazione ai lavoratori che effettuano operazioni pulizie e disinfezioni aziendali.

2. Informazione (Fonte INAIL)

Il Dirigente scolastico, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della struttura scolastica (lavoratori, studenti, genitori, ditte esterne) circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliants informativi su:

L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.
L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Le principali fonti istituzionali di riferimento sono:

- Ministero della Salute
- Istituto Superiore di Sanità (ISS)
- Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL)
- Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS)
- Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC)

Va altresì contestualizzato che la percezione di questo rischio, anche per il grande impatto e la sua straordinarietà ed eccezionalità, crea nei lavoratori una sensazione di insicurezza che può anche agire sugli altri rischi. Quindi la corretta ed intrinseca gestione del rischio, nonché la corretta comunicazione del rischio, unitamente a tutte le altre soluzioni adottate, possono creare un senso di consapevolezza e di adeguatezza delle misure poste in essere.

Informazione necessaria:

- Depliant illustrati con i principali comportamenti da rispettare da esporre in maniera ben visibile all'ingresso dell'istituto.
- Depliant illustrati da esporre in ingresso e nei bagni per l'igiene delle mani .
- Depliant illustrativi per l'uso di mascherine e di guanti.
- Manuale anti contagio COVID-19.

P) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In coerenza con i processi di valutazione e gestione del rischio disciplinati dal D. Lgs 81/08 e s.m.i., vanno adottate misure di carattere generale e specifico commisurate al rischio di esposizione a SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro privilegiando misure di prevenzione primaria.

1. Misure generali

- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, del datore di lavoro e del presente Protocollo nel fare accesso alla scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al DL n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i), convertito con la legge n. 13 del 5 marzo 2020.
- Non entrare a scuola e dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, ecc).
- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5° C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro o suoi incaricati della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante o il servizio sanitario e seguire le sue indicazioni.

2. Misure di igieniche personale

- Lavare spesso le mani con acqua e sapone o usa un gel a base alcolica.
  Prima di:
  - Mangiare.
  - Maneggiare o consumare alimenti.
  - Somministrare farmaci.
  - Medicare o toccare una ferita.
  - Applicare o rimuovere le lenti a contatto.
  - Usare il bagno.
  - Toccare un ammalato.

Dopo:

- Aver tossito, starnutito o soffiato il naso.
- Essere stati a stretto contatto con persone ammalate.
- Essere stati a contatto con animali.
- Aver usato il bagno.
- Aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova.
- Aver maneggiato spazzatura.
- Aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- Aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.).
- Aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.

- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
- Coprire bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci, altrimenti usa la piega del gomito.
- Evitare luoghi affollati.
- Evitare le strette di mano e gli abbracci fino a quando questa emergenza sarà finita.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, sigarette, cibo.
- Non lasciare fazzoletti usati su banchi, cattedre ed altre superfici utilizzate da altre persone.
- Posizionare in prossimità dell'entrata ben visibili e facilmente accessibili a tutti:
  - dispenser con gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%;
  - guanti monouso.

3. Misure organizzative gestionali

- Viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche, alternanza scuola lavoro, ecc. secondo le disposizioni normative che seguiranno.
- Rimodulare gli spazi e postazioni di lavoro per garantire il distanziamento sociale di **almeno 1 metro**.
- Evitare le riunioni in presenza, favorendo il collegamento a distanza o, se le stesse sono necessarie, possono avvenire garantendo un adeguato distanziamento e riducendo al minimo il numero di partecipanti.
- Rimodulare l'orario di lavoro e l'articolazione in turni.
- Negli ambienti in cui operano più lavoratori, realizzare distanziamenti con allontanamento di almeno 1 metro o con l'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.). Non usare i vasi e le piante come distanziamento.
- Aerare frequentemente i locali.
- Eliminare qualsiasi materiale sopra gli armadi in particolare in corridoi, uffici, ecc.

4. Attaccapanni

Per evitare contatti tra giacche, cappotti, giubbini, ecc. con possibilità di trasmissione del contagio, la scuola fornisce le buste di plastica contenitive degli abiti da appendere agli attaccapanni senza contatti diretti tra indumenti di persone differenti o, in alternativa, far appendere gli abiti alternativamente un posto si e uno no.

Nel nostro Istituto sarà fatta, nelle prossime settimane, una ricognizione sugli arredi esistenti al momento e funzionali allo scopo, quindi sarà presa una decisione in merito e debitamente comunicata alle famiglie.

5. Portineria

- Indossa la mascherina chirurgica fornita dalla scuola.
- Presidia e vigila la postazione.
- Invita chi entra a sanificare le mani con l'apposito dispenser e a rispetta la distanza sociale di almeno un metro.
- Le comunicazioni verbali devono essere organizzate attraverso un apposito sportello senza contatto diretto tra l'utenza e il personale.
- Se non è già presente, è opportuno predisporre uno sportello con postazione divisoria in vetro o plexiglass dotato di foro protetto o interfono per consentire la comunicazione.
- E' vietato far entrare l'utenza (persone esterne, alunni, docenti, ecc) nella portineria.

  L'unica sede ancora non dotata di struttura divisoria è quella di viale Oceano Indiano, per la quale ci si attrezzerà nelle prossime settimane, verificandone la fattibilità.

6. Segreteria

- L'operatore alla postazione informatica igienizza la postazione prima dell'utilizzo e a fine turno.
- Utilizzare esclusivamente la propria postazione pc e non quella di altri.
- Ridurre le giornate e orario di apertura al pubblico compreso il personale.
- Attenersi rigidamente agli orari di apertura al pubblico compresi il restante personale.
- I servizi per l'utenza devono avvenire a distanza (modulistica, informazioni, produzione documenti, ecc).
- Per quanto riguarda gli adempimenti da svolgersi in presenza devono avvenire con orari scadenzati e differenziati preferibilmente per appuntamento.
- Il ricevimento deve essere organizzato attraverso un apposito sportello senza contatto diretto tra pubblico e utenza.
- Se non è già presente, è opportuno predisporre uno sportello con postazione divisoria in vetro o plexiglass dotato di foro protetto o interfono per consentire la comunicazione.
- E' vietato far entrare l'utenza (genitori, alunni, docenti, ecc) nelle stanze del personale dell'ufficio.

7. Prove evacuazione periodiche ed emergenze

In caso di emergenza e prove di evacuazione si utilizzano le procedure previste nel piano di emergenza con l'utilizzo delle mascherine.

Durante l'anno scolastico saranno organizzate delle simulazioni di evacuazione e sismiche da svolgersi in classe e/o con gruppi limitati di classi per evitare gli assembramenti con specifiche istruzioni preventive.

8. Rifiuti

Predisporre contenitori con chiusura dedicati per la raccolta di fazzoletti usa e getta ed altri similari utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici (soffi nasali, saliva ecc.), guanti e mascherine da smaltirsi come rifiuti indifferenziati.

Q) AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO

Il presente documento e/o le procedure andranno aggiornate sulla base si necessità emerse dopo l'avvio del prossimo a.s. e sulla base delle prossime indicazioni normative.

R) NUMERI UTILI DI RIFERIMENTO PER COVID-19

Nella fase di transizione, va considerato il rischio di una riattivazione di focolai nei luoghi di lavoro, mettendo quindi in atto una serie di misure volte a contrastarli.

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al lavoratore più vicino e si dovrà procedere al suo isolamento in un locale appositamente predestinato, contattare per avere indicazioni specifiche secondo l'ordine di priorità indicato:

- *Medico di base dell'interessato*
- *Numero di pubblica utilità **1500***
- *Numero unico emergenze **112/118***
- *Croce Rossa **800065510***

Allegato 3

ASL	SISP MALATTIE INFETTIVE		TELEFONO	CELL.	comune	E-MAIL
RM1	Enrico Di Rosa Alessio Pendenza	Servizio igiene sanità pubblica	06 33062847 06 33062707	329 4106296 320 4270220	00135 Roma	prevemi@aslroma1.it
RM2	Antonio Salvatore Miglietta	Malattie Infettive	06 41434910	366 9123418	00155 Roma	profilassi.sisp@aslroma2.it antoniosalvatore.miglietta@aslroma2.it
RM3	Stefania Iannazzo	Servizio igiene sanità pubblica	06 56485326 06 56485329	3293936520	00149 Roma	profilassi.mi@aslroma3.it
RM4	Simona Ursino	Servizio igiene sanità pubblica	06 96669476	366 6201051	00062 Bracciano	sispf1@aslroma4.it; simona.ursino@aslroma4.it
RM5	Alberto Perra	Servizio igiene sanità pubblica	0774 3589032	347 8466123	00012 Guidonia Montecelio	sisp@aslroma5.it alberto.perra@aslroma5.it
RM6	Caterina Aiello Donatella Varrenti	Malattie Infettive Direttore SISP	06 9327 5410 06 93275302	331 5736186 348 8005892	00044 Frascati	caterina.aiello@aslroma6.it; sisp@aslroma6.it; donatella.varrenti@aslroma6.it
VITERBO	Silvia Aquilani	Malattie Infettive	0761 236735-00	342 6724186	01100 Viterbo	silvia.aquilani@asl.vt.it
RIETI	Pietro Dionette	SISP e Malattie Infettive	0746 279839 segreteria 0746 279855	335 6087333	02100 Rieti	p.dionette@asl.rieti.it
LATINA	Cristina Giambi	Malattie Infettive	0773 6556867	329 2609052	04100 Latina	c.giambi@ausl.latina.it
FROSINONE	Giuseppe Di Luzio	SISP	0775 7325257	366 8195513	03100 Frosinone	sisp.direzione@aslfrosinone.it ; giuseppe.diluzio@aslfrosinone.it

S) ALLEGATI

1. Patto di corresponsabilità

Su carta intestata della scuola

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

tra

L'Istituto Scolastico …….. , con sede a …… in via ....., rappresentato dal Dirigente scolastico .....

e

e il/la signor/a , in qualità di studente/studentessa iscritto/a per l'AS 2020-2021
nel caso di minori:
e il/la signor/a , in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno ..... , nato a ....., residente in ....., via …., n…

Si sottoscrive il seguente patto di corresponsabilità inerente la frequenza nell'AS 2020-2021 alla classe ..... presso la sede di .....

in particolare, il/la sottoscritto/a (ovvero il genitore ovvero il titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di essere a conoscenza delle cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza stabilite dal CTS del 20 maggio 2020 e di impegnarsi al loro rispetto:
  1. In presenza di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) NON venire a scuola
  2. A scuola, indossare una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca
  3. Seguire le indicazioni dei docenti e rispettare la segnaletica
  4. Mantenere sempre la distanza interpersonale almeno di 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico
  5. Lavarsi frequentemente le mani e usare gli appositi dispenser per tenerle pulite.
- che il sottoscritto (ovvero il figlio), o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a non frequentare le attività didattiche ovvero a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore della struttura della comparsa dei sintomi o febbre;
- (FACOLTATIVO) di essere consapevole ed accettare che il sottoscritto ovvero il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso alla scuola e che, in caso di temperatura superiore i 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, non potrà essere ammesso alla struttura;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore a 37,5°) o di altri sintomi (tra cui quelli sopra riportati), la scuola provvede all'isolamento e, nel caso di minori, ad informare immediatamente i familiari. La scuola provvederà, inoltre, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- di essere consapevole ed accettare che, nel caso di positività, non può essere riammesso alle attività didattiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della struttura (usare all'ingresso il gel igienizzante, lavarsi frequentemente le mani, ecc);
- di essere stato adeguatamente informato dal CPIA di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla struttura;
- di impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata,

non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto delle attività scolastiche

- di impegnarsi a informare immediatamente alla scuola casi di covid in famiglia
- di essere a conoscenza e di impegnarsi che l'alunno deve presentarsi a scuola indossando la propria mascherina che deve avere sempre in dotazione.

L'Istituzione Scolastica dichiara

- di aver adottato ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione delle attività scolastiche si avvale di personale adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida nazionali e territoriali.

Lo/a studente/essa Il **Dirigente Scolastico**
(ovvero il **genitore ovvero** il titolare
della responsabilità genitoriale)

REGISTRO DEI VISITATORI COVID-19 ammessi

Istituto	**I.I.S.S. CARAVAGGIO**
Sede	

Non può entrare a scuola:

- Chi presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- Chi sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Chi sia stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

N.B.: firmando il presente registro si dichiara di aver letto le condizioni per l'accesso e di rispettarle e di essere consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

Data	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di residenza	Recapito tel. Mobile e fisso	orario di entrata	Firma entrata	Orario di uscita	Firma uscita

2. Registro di pulizia e sanificazione ambienti

REGISTRO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI

Data	
Plesso/Sede	
Collaboratore Scolastico	
Spazio/Spazi Puliti e sanificati *(Aula n°, Ufficio **n°, bagno ecc)***	
Prodotti Utilizzati	
Eventuali annotazioni	

Firma del Collaboratore Scolastico

_____

La presente scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte e inviata via mail ovvero consegnata agli uffici di segreteria al termine del servizio giornaliero.

3. Registro di pulizia e sanificazione climatizzatori, aerotermi, ventilconvettori, ecc

REGISTRO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE CLIMATIZZATORI

Data	
Plesso/Sede	
Collaboratore Scolastico	
Spazio/Spazi Puliti e sanificati *(Aula n°, Ufficio **n°, bagno ecc)***	
Prodotti Utilizzati	
Eventuali annotazioni	

Firma del Collaboratore Scolastico

_____

4. Consegna DPI

OGGETTO: **Attestazione dell'avvenuto addestramento e consegna dei dispositivi di protezione individuale (art. 77, comma 4 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)**

Il sottoscritto ....., in qualità di dipendente della azienda in intestazione, con la presente

DICHIARA

di aver ricevuto, previo adeguato addestramento, in dotazione personale i Dispositivi di protezione individuale (DPI) appresso indicati.

[ ] MASCHERA (per la protezione delle vie respiratorie)
[ ] CALZATURA ANTISCIVOLO
[ ] CALZATURA ANTISCIVOLO E PUNTA RINFORZATA
[ ] CUFFIE
[ ] OTOPROTETTORI
[ ] INSERTI AURICOLARI
[ ] GUANTI
[ ] GUANTI A TELA RINFORZATA
[ ] GUANTI DIELETTRICI
[ ] GUANTI PLASTICA
[ ] GUANTI IN CROSTA
[ ] GUANTI ANTIVIBRAZIONI
[ ] GUANTI GOMMA
[ ] MASCHERA RESPIRATORIA (con filtro specifico)

[ ] MASCHERINA ANTIPOLVERE
[ ] GREMBIULE
[ ] KIT USA E GETTA PER PULIZIA GUANO PICCIONI
[ ] _____
[ ] _____
[ ] _____

Covid-19

[ ] mascherina chirurgica monouso
[ ] mascherina FFP2
[ ] schermo facciale trasparente
[ ] guanti lattice monouso
[ ] grembiule monouso
[ ] _____
[ ] _____
[ ] _____

Inoltre,

SI IMPEGNA

conformemente all'informazione, istruzione, formazione e addestramento ricevuto:

- ad utilizzare i DPI nelle fasi lavorative in cui sono necessari e di cui si è ben a conoscenza;
- ad utilizzare correttamente i DPI sopraindicati;
- a provvedere alla cura dei DPI sopraindicati;
- a non apportare modifiche di propria iniziativa ai DPI sopraindicati;
- a segnalare qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI sopraindicati;
- a richiedere l'immediata sostituzione dei DPI deteriorati, smarriti, ecc..
- a indossare sempre indumenti adatti alla mansione da svolgere, non indossare ciabatte, scarpe con tacchi alti ma preferibilmente con altezza del tacco cm 2 che consente postura ed ergonomia ottimale;

Letto, confermato e sottoscritto.

....., li ...

Il lavoratore

_____

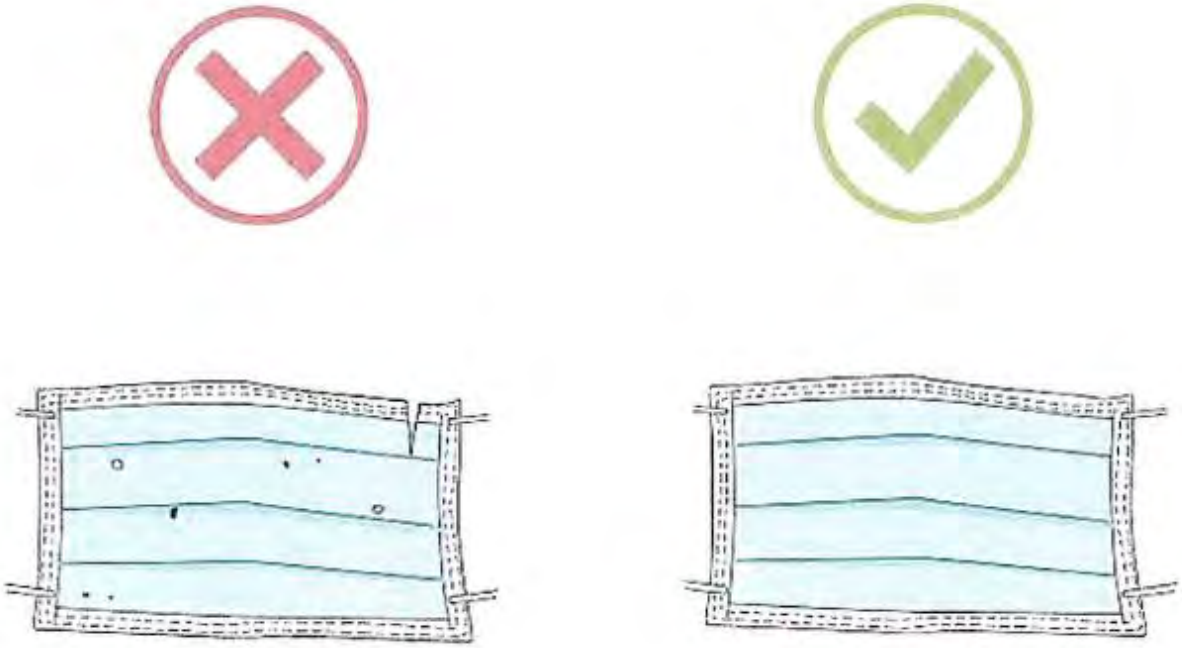
5. Utilizzo DPI

5.1. Utilizzo della mascherina

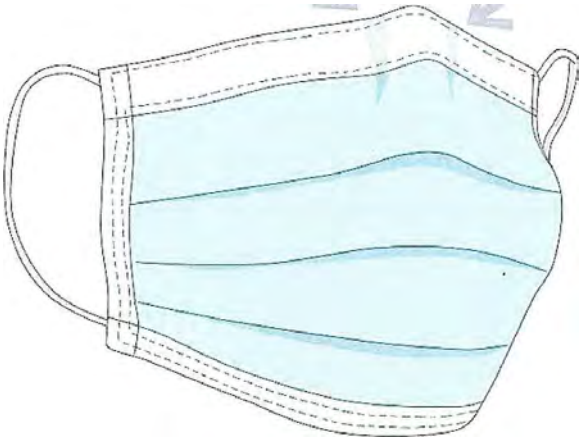
5.1.1. Indossare la mascherina

a. **Pulisciti le mani.** Prima di toccare una mascherina chirurgica pulita, lava con cura le mani con acqua e sapone (Complessivamente 40-60 s).

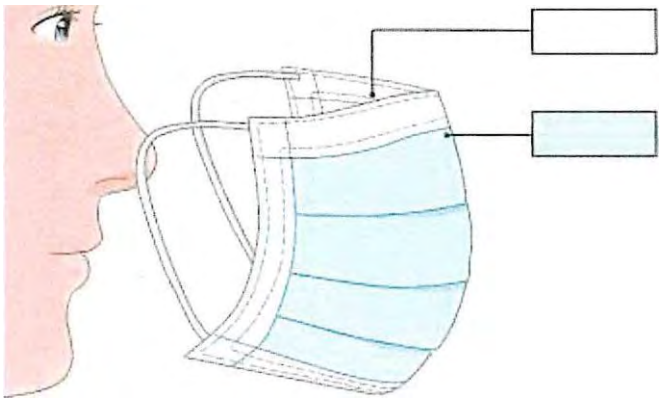
b. **Controlla la mascherina.** Una volta che hai preso una mascherina chirurgica (non ancora utilizzata) dalla sua confezione, verifica che non ci siano difetti e che non siano presenti buchi o strappi nel materiale. Se la mascherina è difettosa, buttala via e prendine una nuova.



b) **Orienta la mascherina nella maniera corretta.** Affinché possa aderire per bene alla tua pelle, la parte superiore della mascherina deve essere flessibile, ma comunque rigida; i bordi devono potersi modellare intorno al tuo naso. Assicurati che questo lato flessibile sia rivolto verso l'alto prima di applicare la mascherina sul tuo viso.



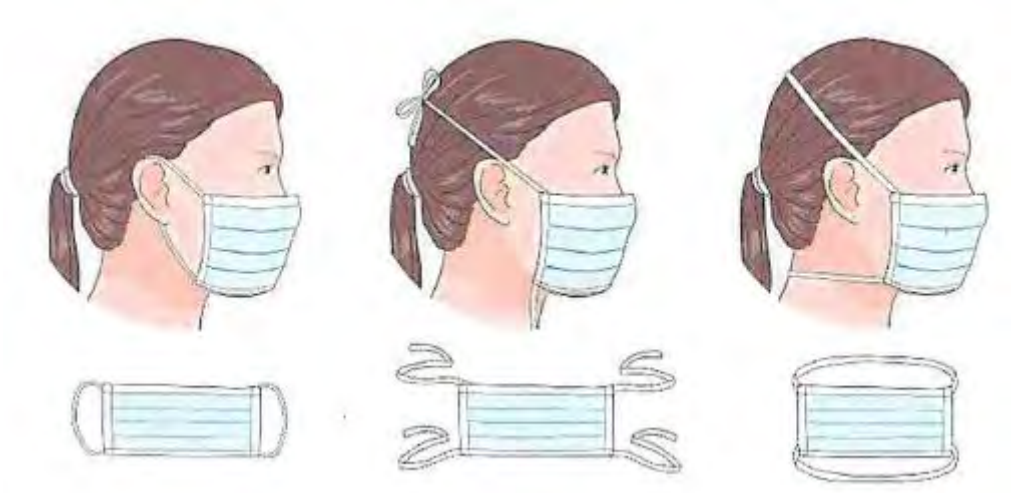
c) **Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno.** Il lato interno è solitamente bianco; il lato esterno ha invece un colore diverso. Prima di applicare la mascherina, assicurati che il lato bianco sia rivolto verso il tuo viso.



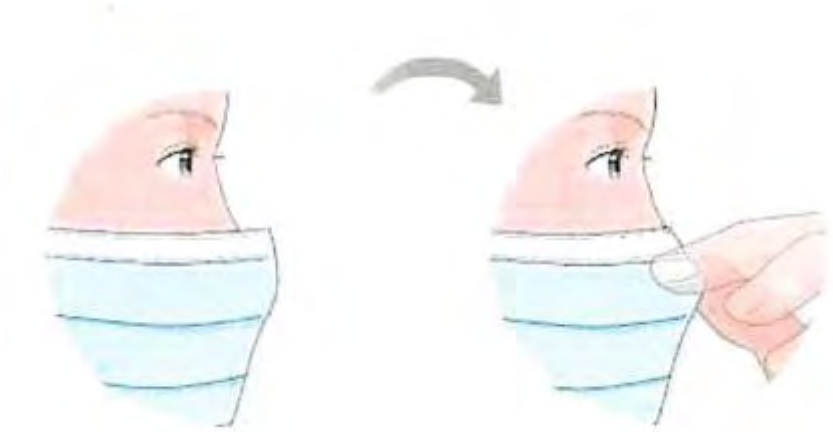
d) **Mettere la mascherina sul viso.** Esistono molti tipi di mascherina, ciascuno con modalità di applicazione diverse.

Anelli alle orecchie - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Sono solitamente realizzati con un materiale elastico in maniera che possano essere tirati. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettine uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio.

- *Lacci o cinghie* -alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Spesso hanno dei lacci o cinghie sia sulla parte superiore sia su quella inferiore. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco.
- *Fasce elastiche* -alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca.



e) **Sistema la parte sul naso.** Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usa indice e pollice per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso.



f) **Annoda la fascia inferiore della mascherina, se necessario.** Se stai usando una mascherina con le fasce che si legano sopra e sotto, puoi adesso annodare quello inferiore intorno alla nuca. Dal momento che sistemare la parte flessibile sul naso può influenzare la maniera in cui la mascherina aderisce al viso, è meglio assicurare prima quella parte e poi legare le fasce del lato inferiore.
Se hai già legato le fasce della parte inferiore, potrebbe essere necessario riannodarle più saldamente.

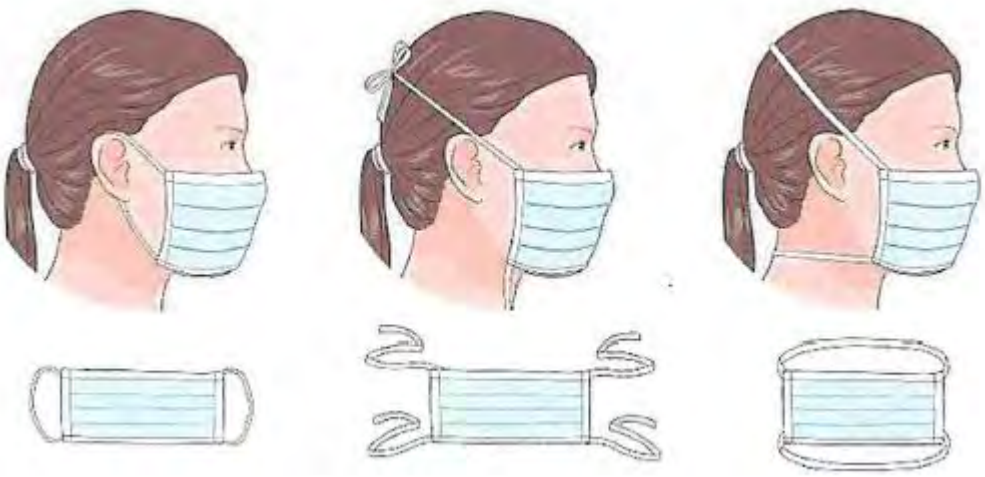
g) **Sistemare la mascherina sul viso e sotto il mento.** Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento.

5.1.2. Togliere la mascherina

a) **Pulisciti le mani.** In base a quello che stavi facendo con le tue mani prima di rimuovere la mascherina, potresti aver bisogno di lavarle. Altrimenti, potresti dover rimuovere guanti protettivi, lavare le mani e infine rimuovere la mascherina.

b) **Rimuovi la mascherina con cautela.** In generale, togli la mascherina toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce. Evita di toccare la parte anteriore della mascherina, in quanto potrebbe essere contaminata.

- *-Anelli alle orecchie* -usa le mani per tenere gli anelli e rimuovili da ciascun orecchio;
- *Lacci o cinghie* - slega prima i lacci del lato inferiore e poi quelli del lato superiore. Rimuovi la mascherina tenendo i lacci del lato superiore;
- *Fasce elastiche* - usa le mani per portare la fascia inferiore sulla testa, quindi fai la stessa cosa con la fascia elastica superiore. Rimuovi la mascherina dal viso mentre tieni la fascia elastica del lato superiore.



c) **Butta la mascherina rispettando le norme di sicurezza.** Le mascherine mediche sono disegnate per essere usate solo una volta. Di conseguenza, quando le togli, gettala immediatamente nel raccoglitore posto vicino al cancello di uscita.

d) **Lavati nuovamente le mani o igienizzale con apposito gel.** Una volta gettata la mascherina secondo le norme di sicurezza, lavati le mani ancora una volta per assicurarti che siano pulite e che non siano contaminate dal contatto con la mascherina sporca.

5.2. Utilizzo dei guanti

Come indossare i guanti monouso:

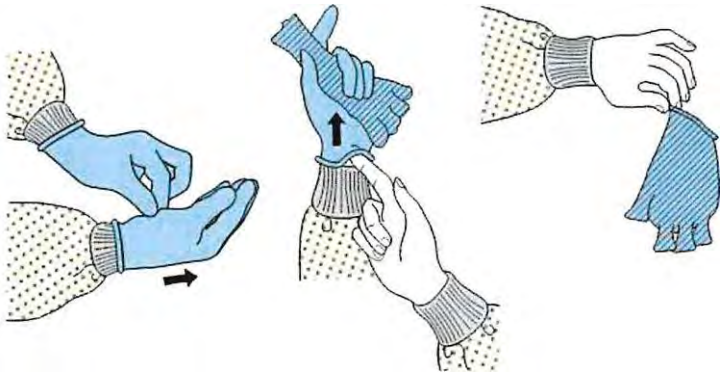
a) Indossa i guanti sempre dopo esserti lavato accuratamente le mani.
b) I guanti devono essere puliti, non vanno riutilizzati o riciclati (sono per l'appunto monouso).
c) Prima di indossare i guanti, verifica che siano integri (che non abbiano buchi).
d) Indossa i guanti facendo in modo che ricoprano anche il polso.

Mentre indossi i guanti monouso:

Fai attenzione a non toccarti occhi, bocca o naso: anche se hai i guanti, ricorda che la loro superficie è contaminata da ciò che tocchi; se poi ti tocchi, potresti contagiarti facilitando l'ingresso dei virus nel tuo corpo.

Come togliere i guanti monouso:

a) Quanto stai per toglierti i guanti, ricorda che l'esterno dei guanti è contaminato, quindi non devi mai toccare la superficie esterna del guanto. Se dovesse succedere, lavati le mani subito.
b) Inizia a sfilare il primo guanto prendendone un lembo (circa a metà); tira verso il basso e sfilalo completamente, senza toccare la pelle della mano.
c) Tieni avvolto il guanto che hai appena sfilato nella mano che indossa ancora l'altro guanto.
d) Con l'altra mano libera, inizia a sfilare il secondo guanto infilando le dita nell'apertura del polso. Afferra l'interno del guanto e tiralo giù dalla mano, in modo che l'interno del guanto resti sempre rivolto all'esterno mentre lo sfili. Questo guanto man mano che viene sfilato avvolge anche l'altro guanto che la mano continua a stringere. Alla fine il primo guanto è avvolto dentro il secondo guanto.
e) Butta i guanti nel raccoglitore identificato per tale uso.



f) Lavati le mani con acqua e sapone o gel igienizzante.

5.3. Utilizzo del camice monouso

Come indossare il camice monouso:

a) Infilare entrambe le mani nelle aperture delle maniche. Tenere il camice lontano dal corpo e attendere che apra completamente.

b) In filare le mani e gli avambracci nelle maniche; tenere le mani al livello delle spalle e lontano dal corpo.

Come togliere il camice monouso:

6. Principale segnaletica da utilizzare

INDOSSARE LA MASCHERINA

STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO

CAMMINARE ALLA PROPRIA DESTRA

DISINFETTARSI LE MANI

DISINFETTARSI LE MANI

DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO

EVITARE IL CONTATTO

LAVARSI SPESSO LE MANI

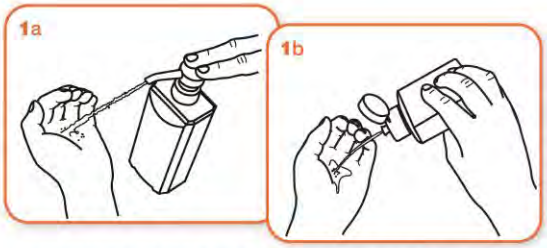
Ministero della Salute

ccm
Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie

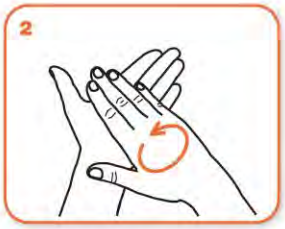
Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

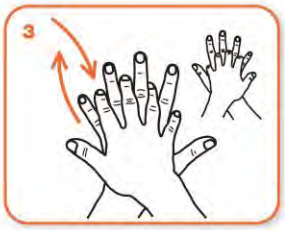
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



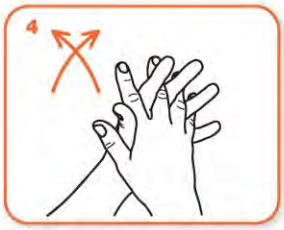
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



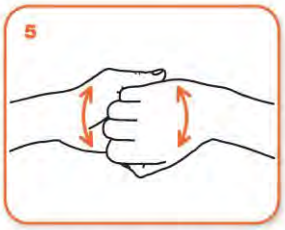
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

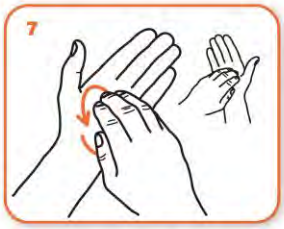


palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Ministero della Salute
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?
ccm
Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi
0
Bagna le mani con l'acqua
1
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2
friziona le mani palmo contro palmo
3
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
5
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
7
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
8
Risciacqua le mani con l'acqua
9
asciuga accuratamente con una salvietta monouso
10
usa la salvietta per chiudere il rubinetto
11
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.
WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY
WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.
World Health Organization
All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Ministero della Salute

Istituto Superiore di Sanità

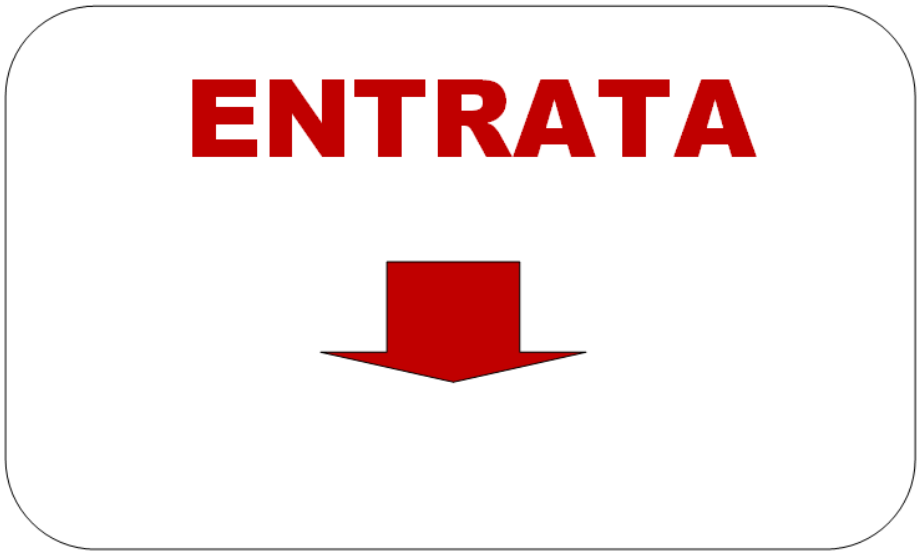
nuovo coronavirus

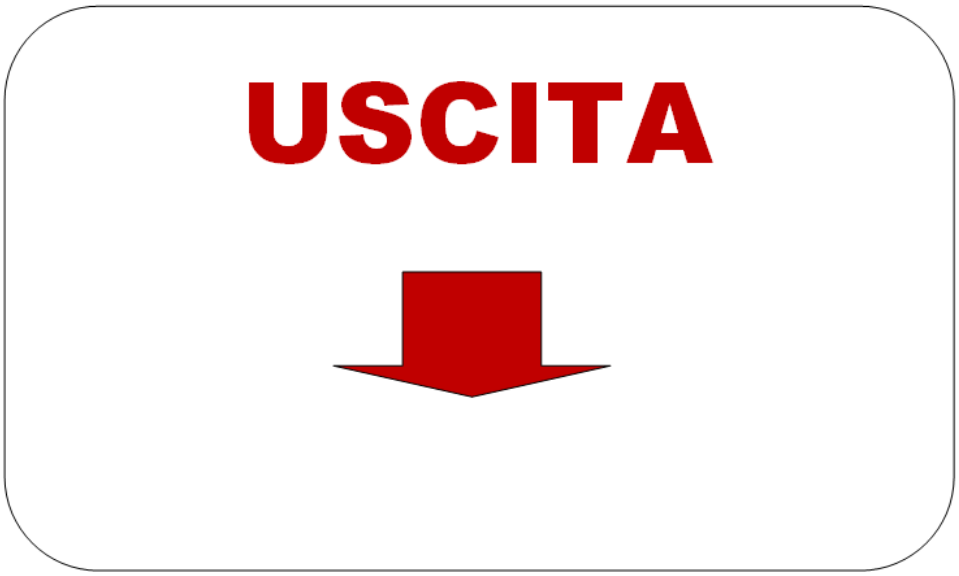
Dieci comportamenti da seguire

1. Lavati spesso le mani
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
4. Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7. Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
9. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
10. In caso di dubbi non recarti al Pronto Soccorso: chiama il tuo medico di base e se pensi di essere stato contagiato chiama il **112**.

Testi elaborati dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: OMS, ECDC e ISS
© Istituto Superiore di Sanità • 24 febbraio 2020

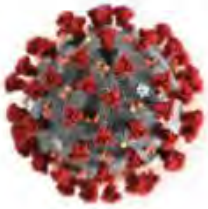
PRIMA E DOPO L'USO PULIRE CON SPRAY IGIENIZZANTE TASTIERA, MOUSE, PENNE LIM ECC


ENTRATA


USCITA

VIETATO L'ACCESSO ALLE PERSONE NON AUTORIZZATE

AMBIENTE RISERVATO AL CONTENIMENTO COVID-19



COME SFILARSI I GUANTI MONOUSO

È importante utilizzare i guanti monouso nel modo corretto per **proteggersi** da agenti chimici* e biologici*.
Per una **maggiore protezione**, impara a sfilarti il guanto nel **modo giusto.**

NON DIMENTICARE

- Indossa i guanti con mani asciutte e pulite
- Controlla i guanti prima di usarli
- Evita gioielli e unghie lunghe
- Togli i guanti se sono danneggiati
- Non immergere le mani in prodotti altamente chimici con guanti monouso (utilizza un guanto riutilizzabile adatto con la manichetta lunga)
- Butta via i guanti e lavati le mani

ASSOSISTEMA ASSOSISTEMA SAFETY

* A seconda del guanto utilizzato visionare la scheda tecnica per assicurarsi dell'idoneità del guanto

COSA FARE

1. Pizzica il guanto al polso. Evita di toccare la pelle.

2. Sfila il guanto.

3. Tienilo nel palmo della mano con il guanto o gettalo via.

4. Infila le dita nel secondo guanto. Evita di toccare l'esterno del guanto.

5. Sfila il secondo guanto.

6. Una volta tolti entrambi i guanti, gettali e lavati le mani.

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.

1. Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.

2. Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.

3. Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.

4. Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità.
Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.

5. La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.
   - Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
   - Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
   - Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

ASSOSISTEMA ASSOSISTEMA SAFETY

7. Documentazione integrativa al presente protocollo

In particolare i seguenti documenti sono di riferimento perché il protocollo demanda per gli argomenti in essi specificatamente trattati.

MPI prot. 0000080 del 03/08/2020:
Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia".

Rapporto ISS COVID-19 n.33/2020 del 25/05/2020
Indicazioni sugli impianti ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2.

Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21/08/2020
Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.

INAIL
Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche 2020.

8. Prospetto orari, ingressi e uscite nella prima settimana di attività didattiche

ORARIO PROVVISORIO

SEDE ODESCALCHI 75

PROSPETTO COMPLETO CLASSI, AULE, ORARI E COMPRESENZE

PLESSO ODESCALCHI

1A - BIENNIO					
AULE DI LEZIONE: 22 e 23					
AULA 22: da ARENA a MARCHETTI – AULA 23: da MARTINO a ZHAN					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
8:00	A048 S MOTORIE E SPO	A012 DISC LETTERARIE	A027 MATEMATICA FISI	A014 DISC PLASTICHE	A012 DISC LETTERARIE
	DE BENEDICTIS	ZUCCHI	MAT X	FIORINI	ZUCCHI
	ROSSI	DOLCE	CIRILLI - CIRILLO	DE MEO	PEDUZZI
8:45	A012 DISC LETTERARIE	A012 DISC LETTERARIE	A012 DISC LETTERARIE	A014 DISC PLASTICHE	A027 MATEMATICA FISI
	ZUCCHI	ZUCCHI	ZUCCHI	FIORINI	MAT X
	PESCE	ROLLO	TOMS	ROSSI	AMBUSTO
9:30	A012 DISC LETTERARIE	A008 DISC GEOMETRICH	A048 S MOTORIE E SPO	A024 LINGUE STRANIER	A014 DISC PLASTICHE
	ZUCCHI	DE MEO	DE BENEDICTIS	NARDICCHIA	FIORINI
	TOMS	RUSSANO	ZUCCHI	MATHIEU	FABALE
10:15	A054 STORIA DELL'ART	A024 LINGUE STRANIER	A054 STORIA DELL'ART	A054 STORIA DELL'ART	A024 LINGUE STRANIER
	ROSSI	NARDICCHIA	ROSSI	ROSSI	NARDICCHIA
10:35	VANO TACCARELLI	ZUCCHI	ZUCCHI	FABALE	PARIS

1F - BIENNIO					
AULE DI LEZIONE: 24 e 25					
AULA 24: da CARP a PALERMO – AULA 25: da PATANIA a ZAINO					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
8:05	A012 DISC LETTERARIE	A009 DISC GRAFICHE	A009 DISC GRAFICHE	A009 DISC GRAFICHE	A054 STORIA DELL'ART
	ZUCCHI	BRAGALONE	ALVIANO	BRAGALONE	CAMPO
	DE MEO	TOMS	TOMS	ROSSI	FABALE
8:45	A024 LINGUE STRANIER	A009 DISC GRAFICHE	A027 MATEMATICA FISI	A054 STORIA DELL'ART	A027 MATEMATICA FISI
	PEDUZZI	BRAGALONE	ALBANESE	FABALE	ALBANESE
	DOLCE	TOMS	CIRILLI	PETRACCA	PESCE
9:30	A014 DISC PLASTICHE	A050 SCIENZE NAT.	A024 LINGUE STRANIER	A012 DISC LETTERARIE	A024 LINGUE STRANIER
	FIORINI	ROLLO	PEDUZZI	ZUCCHI	PEDUZZI
	MATHIEU	AMBUSTO	DE MEO	PETRACCA	BARTOLONE
10:15	A014 DISC PLASTICHE	A024 LINGUE STRANIER	A012 DISC LETTERARIE	A012 DISC LETTERARIE	A014 DISC PLASTICHE
	FIORINI	PEDUZZI	ITA X	ZUCCHI	FIORINI
10:40	FABALE	DOLCE	SCAGLIOLA - PETRACCA	GAJANO SAFFI	FABALE

1L - BIENNIO					
AULE DI LEZIONE: 26 e 27					
AULA 26: da APAN a LAHAV – AULA 27: da LITVINOVA a STANGANELLO					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
8:10	A009 DISC GRAFICHE	A009 DISC GRAFICHE	A014 DISC PLASTICHE	A024 LINGUE STRANIER	A012 DISC LETTERARIE
	MATHIEU	FABALE	FIORINI	NARDICCHIA	SCAGLIOLA
	FABALE	LOTITO	BRAGALONE	FABALE	DOLCE
8:45	A048 S MOTORIE E SPO	A009 DISC GRAFICHE	A014 DISC PLASTICHE	A027 MATEMATICA FISI	A012 DISC LETTERARIE
	DE BENEDICTIS	FABALE	FIORINI	ALBANESE	SCAGLIOLA
	FABALE	LOTITO	BRAGALONE	BRAGALONE	DOLCE
9:30	A054 STORIA DELL'ART	A012 DISC LETTERARIE	A027 MATEMATICA FISI	A054 STORIA DELL'ART	A027 MATEMATICA FISI
	ROSSI	ORFEI	ALBANESE	ROSSI	ALBANESE
	BRAGALONE	FABALE	CIRILLI	FABALE	GAJANO SAFFI
10:15	A024 LINGUE STRANIER	A012 DISC LETTERARIE	A048 S MOTORIE E SPO	A012 DISC LETTERARIE	A012 DISC LETTERARIE
	NARDICCHIA	SCAGLIOLA	DE BENEDICTIS	ORFEI	ORFEI
10:45	LOTITO	AMBUSTO	PEDUZZI	MATHIEU	PESCE

2A - BIENNIO					
AULE DI LEZIONE: 31 e 32					
AULA 31: da CANALE a IANNARELLI – AULA 32: da LOZZI a VISCUSO					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
8:15		A014 DISC PLASTICHE	A012 DISC LETTERARIE	A012 DISC LETTERARIE	A009 DISC GRAFICHE
		FIORINI	ZUCCHI	ZUCCHI	TOMS
		BARTOLONE	DE BENEDICTIS	ROLLO	AMBUSTO
8:45		A014 DISC PLASTICHE	A008 DISC GEOMETRICH	A024 LINGUE STRANIER	A009 DISC GRAFICHE
		FIORINI	FABALE	NARDICCHIA	TOMS
		AMBUSTO	DE BENEDICTIS	DE MEO	PETRACCA
9:30		A024 LINGUE STRANIER	A054 STORIA DELL'ART	A048 S MOTORIE E SPO	A012 DISC LETTERARIE
		NARDICCHIA	BARTOLONE	DE BENEDICTIS	ZUCCHI
		MATHIEU	FIORINI	FIORINI	PARIS
10:15		A054 STORIA DELL'ART	A024 LINGUE STRANIER	A009 DISC GRAFICHE	A012 DISC LETTERARIE
		BARTOLONE	NARDICCHIA	TOMS	ZUCCHI
10:50		RUSSANO	VANO TACCARELLI	PETRACCA	SANTINELLI

2F - BIENNIO					
AULE DI LEZIONE: 35 e 36					
AULA 35: da ALBANESI a GERI – AULA 36: da GIULIANI a ZECCHI					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
8:20		A008 DISC GEOMETRICH	A024 LINGUE STRANIER	A027 MATEMATICA FISI	A014 DISC PLASTICHE
		AMBUSTO	PEDUZZI	ALBANESE	FIORINI
		DE MEO	PETRACCA	ORFEI	ALBANESE
8:45		A054 STORIA DELL'ART	A008 DISC GEOMETRICH	A012 DISC LETTERARIE	A014 DISC PLASTICHE
		BARTOLONE	DE MEO	ORFEI	FIORINI
		DE MEO	CIRILLO	ZUCCHI	FABALE
9:30		A024 LINGUE STRANIER	A012 DISC LETTERARIE	A012 DISC LETTERARIE	A012 DISC LETTERARIE
		PEDUZZI	ORFEI	ORFEI	ORFEI
		LOTITO	ALVIANO	LOTITO	TOMS
10:15		A009 DISC GRAFICHE	A054 STORIA DELL'ART	A008 DISC GEOMETRICH	A054 STORIA DELL'ART
		MATHIEU	BARTOLONE	AMBUSTO	BARTOLONE
10:55		FABALE	PARIS	DE MEO	AMBUSTO

2L - BIENNIO					
AULE DI LEZIONE: 33 e 34					
AULA 33: da ANSELMI a IVANOV – AULA 34: da LIZZANI a VALIANTE					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
8:25		A012 DISC LETTERARIE	A008 DISC GEOMETRICH	A009 DISC GRAFICHE	A012 DISC LETTERARIE
		ORFEI	FABALE	MATHIEU	ORFEI
		ROLLO	DE MEO	DE BENEDICTIS	PETRACCA – PESCE
8:45		A012 DISC LETTERARIE	A024 LINGUE STRANIER	A009 DISC GRAFICHE	A024 LINGUE STRANIER
		ORFEI	PEDUZZI	MATHIEU	PEDUZZI
		SCAGLIOLA	PETRACCA - PESCE	DE BENEDICTIS	BARTOLONE
9:30		A014 DISC PLASTICHE	A054 STORIA DELL'ART	A012 DISC LETTERARIE	A054 STORIA DELL'ART
		FIORINI	ROSSI	SCAGLIOLA	NARDICCHIA
		BRAGALONE	ITA X	ROLLO	SCAGLIOLA
10:15		A014 DISC PLASTICHE	A012 DISC LETTERARIE	A012 DISC LETTERARIE	A027 MATEMATICA FISI
		FIORINI	ORFEI	SCAGLIOLA	ALBANESE
11:00		BRAGALONE	SANTINELLI	ROLLO	GAJANO SAFFI

3C ARCHITETTURA					
AULE DI LEZIONE: 26 e 27					
AULA 26: da ABANILLA a GIOVAGNOLI – AULA 27: da LAURETTI a VILLANUEVA					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
11:30	A024 LINGUE STRANIER	A024 LINGUE STRANIER	A008 DISC GEOMETRICH	A008 DISC GEOMETRICH	A027 MATEMATICA FISI
	NARDICCHIA	NARDICCHIA	AMBUSTO	DE MEO	GAJANO SAFFI
	LOTITO	SANTINELLI	TOPPI	AMBUSTO	DE MEO
12:15	A012 DISC LETTERARIE	A048 S MOTORIE E SPO	A008 DISC GEOMETRICH	A008 DISC GEOMETRICH	A034 ST CHIMICHE
	SANTINELLI	DE BENEDICTIS	AMBUSTO	AMBUSTO	CIRILLI
	GAJANO SAFFI	TOPPI	TOPPI	BARTOLONE	MATHIEU
13:00	A012 DISC LETTERARIE	A034 ST CHIMICHE	A012 DISC LETTERARIE	A027 MATEMATICA FISI	A012 DISC LETTERARIE
	SANTINELLI	CIRILLI	SANTINELLI	GAJANO SAFFI	SANTINELLI
	ORFEI	VANO TACCARELLI	ROSSI	AMBUSTO	BRAGALONE
13:45	A054 STORIA DELL'ART	A019 FILOSOFIA E STO	A027 MATEMATICA FISI	A054 STORIA DELL'ART	A019 FILOSOFIA E STO
	BARTOLONE	VANO TACCARELLI	GAJANO SAFFI	BARTOLONE	VANO TACCARELLI
14:05	AMBUSTO	DE BENEDICTIS	BARTOLONE	PARIS	DE BENEDICTIS

3F PITTORICO					
AULE DI LEZIONE: 33 e 34					
AULA 33: da AGATE a GUARIGLIA – AULA 34: da LUZI a VITIELLO					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
11:35	A012 DISC LETTERARIE	A009 DISC GRAFICHE	A012 DISC LETTERARIE	A048 S MOTORIE E SPO	A009 DISC GRAFICHE
	SCAGLIOLA	LOTITO	SCAGLIOLA	DE BENEDICTIS	PARIS
	VANO TACCARELLI	ROSSI	ROSSI	PARIS	ZUCCHI
12:15	A012 DISC LETTERARIE	A027 MATEMATICA FISI	A009 DISC GRAFICHE	A012 DISC LETTERARIE	A054 STORIA DELL'ART
	SCAGLIOLA	GAJANO SAFFI	LOTITO	SCAGLIOLA	BARTOLONE
	VANO TACCARELLI	DE MEO	SACCUCCI	FABALE	BRAGALONE
13:00	A054 STORIA DELL'ART	A024 LINGUE STRANIER	A009 DISC GRAFICHE	A024 LINGUE STRANIER	IRC
	BARTOLONE	PEDUZZI	LOTITO	PEDUZZI	TOPPI
	AMBUSTO	TOPPI	SACCUCCI	PARIS	ROSSI
13:45	A027 MATEMATICA FISI	A034 ST CHIMICHE	A019 FILOSOFIA E STO	A027 MATEMATICA FISI	A009 DISC GRAFICHE
	GAJANO SAFFI	CIRILLI	VANO TACCARELLI	GAJANO SAFFI	MATHIEU
14:10	PARIS	GAJANO SAFFI	SANTINELLI	PESCE	TOPPI

4C PITTORICO					
AULE DI LEZIONE: 35 e 36					
AULA 35: da ANTONUCCI a IONI – AULA 36: da LEONARDI a VALLEBELLA					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
11:40		A054 STORIA DELL'ART	A054 STORIA DELL'ART	A009 DISC GRAFICHE	A009 DISC GRAFICHE
		BARTOLONE	BARTOLONE	TOMS	MATHIEU
		PARIS	MATHIEU	PEDUZZI	NARDICCHIA
12:15		A009 DISC GRAFICHE	A024 LINGUE STRANIER	A012 DISC LETTERARIE	A048 S MOTORIE E SPO
		MATHIEU	NARDICCHIA	SANTINELLI	DE BENEDICTIS
		PESCE	PARIS	DE BENEDICTIS	GAJANO SAFFI
13:00		A012 DISC LETTERARIE	A009 DISC GRAFICHE	A054 STORIA DELL'ART	A034 ST CHIMICHE
		SANTINELLI	MATHIEU	BARTOLONE	CIRILLI
		PESCE	GAJANO SAFFI	SANTINELLI	MATHIEU
13:45		A012 DISC LETTERARIE	A009 DISC GRAFICHE	A019 FILOSOFIA E STO	A012 DISC LETTERARIE
		SANTINELLI	MATHIEU	VANO TACCARELLI	SANTINELLI
14:15		PESCE	TOPPI	DOLCE	BRAGALONE

4F PITTORICO					
AULE DI LEZIONE: 31 e 32					
AULA 31: da BONO a MASNAGHETTI – AULA 32: da MASTROMATTEO a UBALDINI					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
11:45		A012 DISC LETTERARIE	A009 DISC GRAFICHE	A027 MATEMATICA FISI	A048 S MOTORIE E SPO
		SCAGLIOLA	PARIS	GAJANO SAFFI	DE BENEDICTIS
		PETRACCA	CIRILLO	ROLLO	SANTINELLI
12:15		A024 LINGUE STRANIER	A054 STORIA DELL'ART	A019 FILOSOFIA E STO	A009 DISC GRAFICHE
		PEDUZZI	BARTOLONE	VANO TACCARELLI	LOTITO
		VANO TACCARELLI	MATHIEU	PARIS	FIORINI
13:00		A009 DISC GRAFICHE	A012 DISC LETTERARIE	A012 DISC LETTERARIE	A009 DISC GRAFICHE
		PARIS	SCAGLIOLA	SCAGLIOLA	LOTITO
		GAJANO SAFFI	NARDICCHIA	PESCE	NARDICCHIA
13:45		A009 DISC GRAFICHE	A009 DISC GRAFICHE	A012 DISC LETTERARIE	A034 ST CHIMICHE
		PARIS	LOTITO	SCAGLIOLA	CIRILLI
14:20		NARDICCHIA	SCAGLIOLA	AMBUSTO	GAJANO SAFFI

5C ARCHITETTURA					
AULE DI LEZIONE: 21					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
11:50		A019 FILOSOFIA E STO	A012 DISC LETTERARIE	A024 LINGUE STRANIER	A054 STORIA DELL'ART
		VANO TACCARELLI	SANTINELLI	NARDICCHIA	ROSSI
12:15		A024 LINGUE STRANIER	A012 DISC LETTERARIE	A027 MATEMATICA FISI	A012 DISC LETTERARIE
		NARDICCHIA	SANTINELLI	GAJANO SAFFI	SANTINELLI
13:00		A048 S MOTORIE E SPO	A008 DISC GEOMETRICH	A019 FILOSOFIA E STO	A008 DISC GEOMETRICH
		DE BENEDICTIS	AMBUSTO	VANO TACCARELLI	AMBUSTO
13:45		A054 STORIA DELL'ART	A008 DISC GEOMETRICH	A012 DISC LETTERARIE	A008 DISC GEOMETRICH
		ROSSI	AMBUSTO	SANTINELLI	AMBUSTO
14:25					

5F PITTORICO					
AULE DI LEZIONE: 24 e 25					
AULA 24: da AMATI a MAGNANO – AULA 25: da MALETTA a SCORZONI					
ORA	**LUNEDI**	**MARTEDI**	**MERCOLEDÌ**	**GIOVEDÌ**	**VENERDI**
11:55		A012 DISC LETTERARIE	A012 DISC LETTERARIE	A019 FILOSOFIA E STO	A012 DISC LETTERARIE
		ORFEI	ORFEI	VANO TACCARELLI	ORFEI
		PESCE	VANO TACCARELLI	PESCE	PEDUZZI
12:15		A009 DISC GRAFICHE	A012 DISC LETTERARIE	A009 DISC GRAFICHE	A054 STORIA DELL'ART
		PARIS	ORFEI	LOTITO	ROSSI
		FIORINI	SCAGLIOLA	PEDUZZI	DE MEO
13:00		A054 STORIA DELL'ART	A009 DISC GRAFICHE	A009 DISC GRAFICHE	A048 S MOTORIE E SPO
		ROSSI	PARIS	LOTITO	DE BENEDICTIS
		CIRILLO	TOPPI	TOMS	VANO TACCARELLI
13:45		A024 LINGUE STRANIER	A009 DISC GRAFICHE	A024 LINGUE STRANIER	A009 DISC GRAFICHE
		PEDUZZI	PARIS	PEDUZZI	LOTITO
14:30		ALBANESE	SACCUCCI	TOMS	ROSSI

Docente	Lunedì								Martedì								Mercoledì								Giovedì								Venerdì							
ALBANESE														D	D	5F		1F	1L	2L					2F	1L							2F	1F	1L	2L				
ALVIANO																	1F		2F																					
AMBUSTO							3F	3C	2F	2A	1F	1L									3C	3C	5C	5C				2F	3C	3C	3C	4F	2A	1A		2F				
BARTOLONE							3F	3C	2A	2F		2A	4C						2A	2F	4C	4F		3C						3C	4C	3C		2L	1F	2F		3F		
BRAGALONE			1L						1F	1F	2L	2L					1L	1L							1F	1L												3F	3C	4C
CAMPO																																	1F	D	D					
CIRILLI															3C	3F	1A	1F	1L																			3C	4C	4F
CIRILLO										1A					5F		1A	2F			4F																			
DE BENEDICTIS	1A	1L												3C	5C	3C	2A	2A	1A	1L					2L	2L	2A		3F	4C							4F	4C	5F	3C
DE MEO	1F	1A							2F	2F	1A		D	3F			2L	2F	1F						1A	2A		2F	3C								3C	5F	5C	5C
DOLCE		1F							1A			1F																				4C	1L	1L						
FABALE	1L	1L		1F					1L	1L	1L	2F					2L	2A							1L	1F	1L	1A		3F			1F	2F	1A	1F				
FIORINI			1F	1F					2A	2A	2L	2L		5F			1L	1L	2A						1A	1A	2A						2F	2F	1A	1F		4F		
GAJANO SAFFI						3C		3F						3F	4F	3F						3F	4C	3C				1F	4F	5C	3C	3F			1L	2L	3C	4C		4F
ITA X																		D	2L	1F	D					D	D													
LOTITO				1L	3C				1L	1L	2F	D	3F									3F	3F	4F			2F	D	D	5F	5F							4F	4F	5F
MAT X									D	D							1A	2L	D	D	D												D	1A	D	D	D			
MATHIEU	1L		1F								2A	2F		4C							4C	4F	4C	4C	2L	2L	1A	1L							2L		4C	3C	4C	3F
NARDICCHIA				1L	3C						2A	1A	3C	5C		4F				2A		4C	4F		1L	2A	1A		5C							1A	4C		4F	D
ORFEI							3C		2L	2L	1L		5F						2F	2L	5F	5F			2F	2F	2F	1L					2L	D	2F	1L	5F			
PARIS						3F		3F					4C	5F	4F	4F				2F	4F	4C	5F	5F					3F	4F	3F	3C			2A	1A	3F			
PEDUZZI		1F									2F	1F		4F	3F	5F	2F	2L	1F	1L									4C	5F	3F	5F	1A	2L	1F		5F			
PESCE				1A									5F	4C	4C	4C		2L											5F		4F	3F	2L	1F		1L				
PETRACCA													4F				2F	2L		1F						1F	1F	2A					2L	2A						
ROLLO									2L	1A	1F	D													2A		2L	2L	4F											
ROSSI	1A		1L	1A									3F		5F	5C			2L	1A	3F		3C		1F	1A	1L	1A									5C	5F	3F	5F
RUSSANO											1A	2A																												
SACCUCCI																						3F	3F	5F																
SANTINELLI						3C	3C						3C		4C	4C				2L	5C	5C	3C	3F						4C	4C	5C				2A	4F	5C	3C	4C
SCAGLIOLA					3F	3F				2L		1L	4F							1F	3F	5F	4F	4F			2L	2L		3F	4F	4F	1L	1L	2L					
TOMS			1A						1F	1F							1F	1A										2A	4C		5F	5F	2A	2A	2F					
TOPPI														3C	3F						3C	3C	5F	4C															3F	3F

VANO T.					3F	3F							5C	4F	3C	3C				2A	5F	5C	D	3F					5F	4F	5C	4C						D	5F	3C
ZUCCHI	1F	1A	1A						1A	1A		1A					2A	1A	1A	1A					2A	2F	1F	1F					1A		2A	2A	3F			

Orario elaborato da ZonabitOrario, il software italiano per l'orario scolastico. www.zonabit.it

ORARIO PROVVISORIO

SEDE OCEANO INDIANO

PIANO AULE E CLASSI OCEANO INDIANO

PRIMO TURNO

	CLASSE	ALUNNI	DOCENTI	AULA	PADIGLIONE	INGRESSO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1	**1 B**	23	2	**20**	A	Oceano Ind.64	8:00	10:40
2	**1 C**	23	2	**6**	A	Oceano Ind.64	8:05	10:45
3	**1 D**	24	2	**7**	A	Oceano Ind.64	8:10	10:50
4	**1 E**	23	2	**22**	B	Oceano Ind.62	8:00	10:50
5	**2 B**	22	2	**19**	B	Oceano Ind.62	8:05	10:55
6	**2 C**	22	2	**17**	B	Oceano Ind.62	8:10	11:00
7	**2 D**	22	2	**8**	A	Oceano Ind.64	8:15	10:55
8	**4 D**	19	2	**15**	A	Oceano Ind.64	8:20	11:00

SECONDO TURNO

	CLASSE	ALUNNI	DOCENTI	AULA	BISEZIONALE		PADIGLIONE	INGRESSO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1	**3 A**	22	2	**22**			B	Oceano Ind.62	11:30	14:20
2	**3 D**	21	3	**19**			B	Oceano Ind.62	11:35	14:25
3	**3 E**	25	2	**20**	3ES Alunni 11	Aula 9	A	Oceano Ind.64	11:30	14:10
					3ED Alunni 14	Aula 20				
4	**4 A**	22	2	**17**			B	Oceano Ind.62	11:40	14:30
5	**4 E**	23	2	**6**			A		11:35	14:15
6	**5 A**	24	2	**7**	5AF Alunni 14	Aula 7	A	Oceano Ind.64	11:40	14:20
					5AS Alunni 10	Aula 8				
7	**5 D**	12	1	**11**			A	Oceano Ind.64	11:45	14:25
8	**5 E**	22	1	**15**			A	Oceano Ind.64	11:50	14:30

LICEO ARTISTICO CARAVAGGIO

SEDE OCEANO INDIANO

ORARIO LUNEDI' 14/09/2020

PRIMO TURNO: CLASSI PRIME

	ORARIO	1 B	AULA	1 C	AULA	1 D	AULA	1 E	AULA
1	8.00 - 8.45	RACITI	20	TOMBINI	6	DI GIOIA	7	DELFINI	22
2	8.45 - 9.30	TOMBINI	20	BASILI	6	CALLEA	7	PORRINI	22
3	9.30 - 10.15	MESSINEO	20	ZANINI	6	RAGONESI	7	PETRONI	22
4	10.15 - 11.00	FERRI	20	ROSSETTI	6	LEONE	7	ZANINI	22

SECONDO TURNO: CLASSI TERZE

	ORARIO	3A	AULA	3D	AULA	3ED	3ES	AULA	
5	11.30 - 12.15	CERINI	22	RAGONESI	19	BOSSA		20	
6	12.15 - 13.00	ZANINI	22	CERINI	19	PAPA	PARIS	20	9
7	13.00 - 13.45	MESSINA	22	GRISOLIA	19	VIVANDI	MATTEI	20	9
8	13.45 - 14.30	ARE	22	MALASPINA	19	PIATTELLI		20	

ACCOGLIENZA CLASSI PRIME E TERZE

Lunedì 14 settembre 2020

PRIMA B

	ORARIO	1 B	AULA	INGRESSO	USCITA
1	8.00 - 8.45	RACITI	20	OC. IND. 64	
2	8.45 - 9.30	TOMBINI	20		
3	9.30 - 10.15	MESSINEO	20		
4	10.15 – 10:50	FERRI	20		OC. IND. 64

PRIMA C

	ORARIO	1 C	AULA	INGRESSO	USCITA
1	8.00 - 8.45	TOMBINI	6	OC. IND. 64	
2	8.45 - 9.30	BASILI	6		
3	9.30 - 10.15	ZANINI	6		
4	10.15 – 10:50	ROSSETTI	6		OC. IND. 64

PRIMA D

	ORARIO	1D	AULA	INGRESSO	USCITA
1	8.:10 - 8.45	DI GIOIA	7	OC. IND. 64	
2	8.45 - 9.30	CALLEA	7		
3	9.30 - 10.15	RAGONESI	7		
4	10.15 –11:00	LEONE	7		OC. IND. 64

PRIMA E

	ORARIO	1D	AULA	INGRESSO	USCITA
1	8.00 –8:45	DELFINI	22	OC. IND.62	
2	8.45 - 9.30	PORRINI	22		
3	9.30 - 10.15	PETRONI	22		
4	10.15 –11:00	ZANINI	22		OC. IND.62

TERZA A

	ORARIO	3 A	AULA	INGRESSO	USCITA
1	11:30–12:15	CERINI	22	OC. IND. 62	
2	12:15–13:00	MESSINA	22		
3	13:00 - 13:45	ZANINI	22		
4	13:45–14:25	ARE	22		OC. IND. 62

TERZA D

	ORARIO	3D	AULA	INGRESSO	USCITA
1	11:35–12:15	RAGONESI	19	OC. IND. 62	
2	12:15–13:00	CERINI	19		
3	13:00 - 13:45	GRISOLIA	19		
4	13:45–14:30	MALASPINA	19		OC. IND. 62

TERZA E

	ORARIO	3 E		AULA	INGRESSO	USCITA
1	11:30–12:15	BOSSA		20	OC. IND. 64	
2	12:15–13:00	PAPA	3ED	20		
		PARIS	3ES	9		
3	13:00 - 13:45	VIVANDI	3ED	20		
		MATTEI	3ES	9		
4	13:45–14:30	PIATTELLI		20		OC. IND. 64

Docente	Lunedì								Martedì								Mercoledì								Giovedì								Venerdì							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
ARE					D	D	4E	4A						5A	D	3E			D	D	3A	4A					D	D	D	D								3A	4A	4E
BASILI							D	5D	1C	1C	D	2D									D	D	5E	5E						D	5D				2D	1C	D	D	5D	5D
BOSSA						D	3D	3E	4D	D	D										5A	D	3E	3D				4D	D	4A	D						D	3D	D	4A
CALLEA	4D	D	D							1D	4D	D	D				4D	1D	D	D						2D	4D	1D	5D									D	3D	D
CERINI					D	3D	D	3A					D	3A	3A	3D						D	D	3A					D	3D	5AF	3A						D	5AF	D
COSPITO					D	D	3E	5E					D	5E	5E	D	D	1C	D						4D	4D	D	1C										5E	D	3E
DELFINI	2C	2B	D						1B	D	D						1C	D	1E	D					1B	1D	D	2D					1D	2D	D	D				
DI GIOIA	1E	1B	D	D							1E	1B	3A	D			1D	1E	D	D							1E	D	3A				1B	1D	D					
ESPOSITO			1C	1D	3ES	D					1D	1D	D	D							D	5AS	D	D						D	5AS	3ES				1D	3ES	D		
FERRI	1B	D	2B	4D									D	D	5D				D	1B	D	D								D	D	4A			4D	2B	5D	4A		
GRISOLIA			D	D	3D								D	D	3D	5D		2C	1C	D	5D							D	D	5D	3D		D	1C	1C					
LEONE			1B	1C	D	D							5D	D	D	3A			2D	1E	3E	D							3D	D	4E			D	D	D				
MALASPINA				2C	D	D	3A	3D		4D	D	2C	3D							2D	D	D					D	D	D	D						2D	3D			
MATTEI						D	D	5AS				2B	D	3ES	3ES	4E			2B	2B	D	3ES							5AS	5AS	D	D						D	5AS	
MATTEO				D	D	5D	5E							D	D	5E				D	D	3A	5D						D	D	3E	4E					4E	D	3A	
MESSINA		2D	2C	D	3A				1D	2D	D	D								2C	D	3D	3A		2D	D	D											D	D	3D
MESSINEO				1B	D	D			D	D	2C											5D	D	D	D	1B	2C	2C						1B	1B	2C	D	4E		
MIHALCEA					4A	3A	D	4E													D	4E	3D	3E									D	4D	D	D				
PAPA					3ED	3ED	D	D			D	4D	5E					4D	4D	D	5E	3ED							5E	3ED	D		4D	D	D					
PARIS						3ES	D	D																						3ES	D									
PETRONI				1E	5D	D						1E	D	5D							D	D	4E	4E						D	D	5D			1E	1E	D	5D	4E	
PETRUCCI			1D	2B	4E	D	5D						4A	D	4E							D	D	5A	1C	D										4D	5A	D	D	3A
PIATTELLI	2B	D	D									D	4E	4A			1B	2B	D	D	4EA						D	D	D	D						1B	4A	3E		
PIERALICE					D	4A	5A						D	D	5A	5A	2B	D	2C	D	4A									D	4A	5A	2C	2C	D					
PORRINI					5E	5A	D					1C	3E	4E	D							D	5A	D				1E	D	4E	D	5E						D	3E	5A
PROPERZI			2D	2D	D	4E			D	D	2D	D														D	2B	2B	4E				2B	2B	D					
RACITI						D	D	5AF					D	3D	4A	4A						5AF	D	D				1B	5AF	5AF	D	3D						5AF	D	D
RAGONESI						D	4A	D											1D	1D	3D	D			1D	D	D													
ROSSETTI			1E	D	5A	5E					1C	D	5A	D								5E	D	5D	1E	1C	1D	D						D	1D	D				
RUSSANO	2D	1E	D						2D	D	D						2C	1B	D	D					D	1E	1B	D	3E						2C	D	5E			
SEVERI	D	2C	D						2C	2C	2B	D										D	4A	4A	D	2B	2D	D	4A				2D	D	2B					
TERZO									D	2B	D						2D	2D	D	D					2C	2C	D	D									D	5AS	D	
TOMBINI	1D	1D	D	D					2B	1B	1B	D					1E	D	1B	1C					2B	D	1C						1C	D	D					
VIVANDI		4D	4D	D										3ED	3ED	D			D	4D	D	D							D	5E	5E	3ED					3ED	D	5E	5E
ZANINI	1C	1C	D						1E	1E	D																			3A	3A	D	1E	1E	D	D	3A			

Orario elaborato da ZonabitOrario, il software italiano per l'orario scolastico. www.zonabit.it

1.1. Ingresso alunni1 turno

I cancelli d'ingresso saranno aperti alle ore 7.50 e chiusi alle ore 8.25

orario	porta	classi
8.00	Oceano Indiano 64	1 B
8.05	Oceano Indiano 64	1 C
8.10	Oceano Indiano 64	1 D
8.00	Oceano Indiano 62	1 E
8.05	Oceano Indiano 62	2 B
8.10	Oceano Indiano 62	2 C
8.15	Oceano Indiano 64	2 D
8.20	Oceano Indiano 64	4 D

1.1.2 Ingresso alunni 2 turno

I cancelli d'ingresso saranno aperti alle ore 11.25 e chiusi alle ore 11.55

orario	porta	classi
11.30	Oceano Indiano 62	3A
11.35	Oceano Indiano 62	3D
11.30	Oceano Indiano 64	3E
11.40	Oceano Indiano 62	4A
11.35	Oceano Indiano 64	4E
11.40	Oceano Indiano 64	5A
11.45	Oceano Indiano 64	5D
11.50	Oceano Indiano 64	5E

1.2. Uscita alunni1 turno

I cancelli d'uscita saranno aperti alle ore 10.35 e chiusi alle ore 11.05

orario	porta	classi
10.40	Oceano Indiano 64	1 B
10.45	Oceano Indiano 64	1 C
10.50	Oceano Indiano 64	1 D
10.50	Oceano Indiano 62	1 E
10.55	Oceano Indiano 62	2 B
11.00	Oceano Indiano 62	2 C
10.55	Oceano Indiano 64	2 D
11.00	Oceano Indiano 64	4 D

1.2.2 Uscita alunni 2 turno

I cancelli d'uscita saranno aperti alle ore 14.10 e chiusi alle ore 14.35

orario	porta	classi
14.20	Oceano Indiano 62	3A
14.25	Oceano Indiano 62	3D
14.10	Oceano Indiano 64	3E
14.30	Oceano Indiano 62	4A
14.15	Oceano Indiano 64	4E
14.20	Oceano Indiano 64	5A
14.25	Oceano Indiano 64	5D
14.30	Oceano Indiano 64	5E

ORARIO PROVVISORIO

SEDE ARGOLI 45

INGRESSI, USCITE ED AULE I TURNO

INGRESSO A - PRINCIPALE

CLASSE	N. ALUNNI	DA-A	AULA/AULE	ENTRATA	USCITA
1G	21	TUTTA LA CLASSE	AULA 613 - 3P	8.00	10.45
1H	22	TUTTA LA CLASSE	AULA 612 - 3P	8.05	10.50
2G a	11	DA ABBRUSCATO A LORETI	AULA 503 - 2P	8.10	10.55
2G b	12	DA MANSANTA A ZOCCHI	AULA 506 - 2P		
2I a	11	DA AQUILINI A GRISENTI	AULE 604 - 3P	8.15	11.00
2i b	12	DA GLIOZZI A ZECCA	AULA 605 - 3P		

INGRESSO B - PIANO -1/ AULA MAGNA

CLASSE	N.ALUNNI	D -A	AULA/AULE	ENTRATA	USCITA
2H	24	TUTTA LA CLASSE	AULA MAGNA P.-1	8.00	10.45
3B a	11	DA BOLOGNA A LIU	AULA 404 -1P	8.05	10.50
3B b	11	DA LIZZA A SANTILLO	AULA 405 - 1P		
3G a	10	DA ALOISI A MANZIN	AULA 202 P-1	8.10	10.55
3G b	9	DA MARENGA A VITALI	AULA 205 P -1		
3H a	12	DA ALBERTINI A GIANNETTI	AULE 302 - PT	8.15	11.00
3H b	12	DA GIGLIO A TIRINNANZI	AULA 509 - 2P		

INGRESSI, USCITE ED AULE II TURNO

INGRESSO A - PRINCIPALE

CLASSE	N.ALUNNI	DA-A	AULA/AULE	ENTRATA	USCITA
4B	17	TUTTA LA CLASSE	AULA 613 - 3P	11.30	14.15
5G	23	TUTTA LA CLASSE	AULA 612 - 3P	11.35	14.20
5H	14	TUTTA LA CLASSE	AULA 509 - 2P	11.40	14.25
5I	14	TUTTA LA CLASSE	AULA 607 - 3P	11.45	14.30

INGRESSO B - PIANO -1/ AULA MAGNA

CLASSE	N.ALUNNI	DA-A	AULA/AULE	ENTRATA	USCITA
4H a	10	DA ABBATI A PALOMBINI	AULE 404 - 1P	11.30	14.20
4H b	11	DA PAVIA A ZUCCHITTA	AULA 405 - 1P		
4I a	10	DA ANTONNA A LIGOLI	AULE 202 - P-1	11.35	14.25
4I b	10	DA MANCINI A TATEO	AULA 205 P-1		
5B	20	TUTTA LA CLASSE	AULA MAGNA P.-1	11.40	14.30

ORARIO PROVVISORIO DAL 15/09 – ARGOLI

CLASSE	Ora	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì
1G	8:00	TERZO	8:00	GRAFICA	8:00	PROIETTI	8:00	DE BERNARDINIS	8:00	BRAGALONE
intera	8:45	RUSSO G	8:45	PROIETTI	8:45	RUSSO G.	8:45	FERRERO	8:45	BRAGALONE
Aula 613	9:30	FERRERO	9:30	MATEMATICA	9:30	BRAGALONE	9:30	CASTRICONE	9:30	ROLLO
3p	10:15	DE BERNARDINIS	10:15	GRAFICA	10:15	BRAGALONE	10:15	RUSSO G	10:15	CASTRICONE

CLASSE	Ora	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì
1H	8:00	ZERI	8:00	PROIETTI	8:00	DE BERNARDINIS	8:00	SCHIAVO	8:00	FERRERO
intera	8:45	TERZO	8:45	GRAZIANO	8:45	MATEMATICA	8:45	MATEMATICA	8:45	GRAZIANO
Aula 612	9:30	SCHIAVO	9:30	GRAFICA	9:30	CASTRICONE	9:30	ZERI	9:30	CASTRICONE
3p	10:15	ROLLO	10:15	SCHIAVO	10:15	ROLLO	10:15	DE BERNARDINIS	10:15	ZERI

CLASSE	Ora	Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì	
2G		A	B		A	B		A	B		A	B		A	B
divisa	8:00	SCHIAVO	MATEMAT	8:00	RAGONESI	SCHIAVO	8:00	CASTRIC.	ROLLO	8:00	FERRERO	CASTRIC.	8:00	RAGONESI	PARIS
Aula 503	8:45	CASTRIC.	SCHIAVO	8:45	MATEMAT	TAURINO	8:45	ROLLO	PARIS	8:45	SCHIAVO	FERRUTI	8:45	CASTRIC.	RAGONESI
Aula 506	9:30	FERRUTI	CASTRIC.	9:30	SCHIAVO	FERRUTI	9:30	PARIS	SCHIAVO	9:30	TAURINO	FERRERO	9:30	PARIS	FERRUTI
2p	10:15	FERRERO	TAURINO	10:15	FERRUTI	RAGONESI	10:15	TAURINO	FERRUTI	10:15	FERRUTI	SCHIAVO	10:15	FERRUTI	GIULIANO

CLASSE	Ora	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì
2H	8:00	FERRERO	8:00	PARIS	8:00	TAURINO	8:00	MATEMATICA	8:00	CASTRICONE
intera	8:45	TAURINO	8:45	PARIS	8:45	CASTRICONE	8:45	TAURINO	8:45	FERRERO
Aula M.	9:30	ROLLO	9:30	TAURINO	9:30	TAURINO	9:30	MATEMAT	9:30	GRAZIANO
P -1	10:15	CASTRICONE	10:15	TAURINO	10:15	PARIS	10:15	TAURINO	10:15	FERRERO

ORARIO PROVVISORIO DAL 15/09 – ARGOLI

CLASSE	Ora	Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì	
2I		A	B		A	B		A	B		A	B		A	B
divisa	8:00	GOLEMME	ROLLO	8:00	MATEM	TAURINO	8:00	MATEM.	FERRERO	8:00	MINOZZI	GOLEMME	8:00	DI MAIO	ROLLO
Aula 604	8:45	ROLLO	GOLEMME	8:45	BOZZITEL.	RAGONESI	8:45	TAURINO	BOZZITEL	8:45	GOLEMM	CASTRIC	8:45	BECKER	DI MAIO
Aula 605	9:30	BECKER	MATEMAT.	9:30	RAGONESI	GOLEMME	9:30	BOZZITEL	ROLLO	9:30	BECKER	MINOZZI	9:30	BOZZIT.	RAGON
3p	10:15	MATEMAT.	BOZZITEL.	10:15	GIULIANO	BOZZITEL.	10:15	FERRERO	CASTRIC.	10:15	MATEMAT.	CASTRIC.	10:15	ROLLO	BOZZIT

CLASSE	Ora	Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì	
3B		A	B		A	B		A	B		A	B		A	B
divisa	8:00	CITO	GIORNOF	8:00	GIORNO F.	CECE	8:00	CITO	GIORNOF	8:00	ZERI	ACETO	8:00	MELE	
Aula 404	8:45	GIORNO F	CECE	8:45	MELE		8:45	GIORNO F.	CITO	8:45	ACETO	ZERI	8:45	MELE	
Aula 405	9:30	MELE		9:30	MIHALCEA	ZERI	9:30	CECE	PROIETTI	9:30	GOLEMME	GIORNOF	9:30	MELE	
1p	10:15	MELE		10:15	GOLEMME	MIHALCEA	10:15	MELE		10:15	CITO	MIHALCEA	10:15	GIORNOF	CECE

CLASSE	Ora	Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì	
3G		A	B		A	B		A	B		A	B		A	B
divisa	8:00	CECE	BECKER	8:00	BECKER	FABRIZI	8:00	FABRIZI	GRAZIANO	8:00	BECKER	FABRIZI	8:00	BECKER	GRAZIANO
Aula 202	8:45	CITO	DE BERN.	8:45	FABRIZI	MIHALCEA	8:45	GRAZIAN	DE BERN.	8:45	DE BERN.	CECE	8:45	GIULIAN	CECE
Aula 205	9:30	DE BER.	CITO	9:30	GRAZIANO	CITO	9:30	DE BERN	RUSSO A.	9:30	FABRIZI	MIHALCEA	9:30	CECE	GIULIANO
P -1	10:15	GRAZIANO	FABRIZI	10:15	CITO	CECE	10:15	CECE	DI MAIO	10:15	FABRIZI	CECE	10:15	RUSSO A.	BECKER

CLASSE	Ora	Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì	
3H		A	B		A	B		A	B		A	B		A	B
divisa	8:00	RUSSO G	GIULIANO	8:00	CHIMENTI	DI MAIO	8:00	CECE	GRAFICA	8:00	LOMBARD	CECE	8:00	CECE	GIULIANO
Aula 302	8:45	GIULIANO	BECKER	8:45	GRAFICA	RUSSO G	8:45	GRAFICA	CECE	8:45	BECKER	LOMBARDI	8:45	RUSSO A	RUSSO G
Aula 509	9:30	GRAFICA	TOPA	9:30	BECKER	CHIMENTI	9:30	LOMBARD	DI MAIO	9:30	RUSSO G	TOPA	9:30	RUSSO G	DI MAIO
PT - 2P	10:15	TOPA	CHIMENTI	10:15	RUSSO G.	RUSSO A.	10:15	RUSSO G	BECKER	10:15	TOPA	BECKER	10:15	CHIMENTI	LOMBAR

ORARIO PROVVISORIO DAL 15/09 – ARGOLI

CLASSE	Ora	Lunedì	Ora	Martedì	Ora	Mercoledì	Ora	Giovedì	Ora	Venerdì
4B	11.30	GOLEMME	11.30	GOLEMME	11.30	CECE	11.30	ACETO	11.30	CECE
intera	12.15	MELE	12.15	MIHALCEA	12.15	MELE	12.15	MIHALCEA	12.15	ZERI
Aula 613	13.00	PROIETTI	13.00	ZERI	13.00	GOLEMME	13.00	MELE	13.00	SCHIAVO
3p	13.45	MELE	13.45	GOLEMME	13.45	SCHIAVO	13.45	CITO	13.45	FERRUTI

CLASSE	Ora	Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì	
4H		A	B		A	B		A	B		A	B		A	B
divisa	11.30	GRAFICA	LOMBARDI	11.30	RUSSO A.	CHIMENTI	11.30	LOMBARD	RUSSO A.	11.30	RUSSO G.	RUSSO A.	11.30	CHIMENTI	LOMBARD
Aula 404	12.15	CHIMENTI	PROIETTI	12.15	GRAFICA	PROIETTI	12.15	RUSSO A.	LOMBARDI	12.15	RUSSO A.	CHIMENTI	12.15	RUSSO G	RUSSO A.
Aula 405	13.00	RUSSO A.	GRAFICA	13.00	LOMBARDI	GRAFICA	13.00	RUSSO G.	TOPA	13.00	PROIETTI	RUSSO G.	13.00	RUSSO A.	GIORNO F
1p	13.45	LOMBARDI	TOPA	13.45	GIULIANO	LOMBARDI	13.45	TOPA	CHIMENTI	13.45	TOPA	PROIETTI	13.45	LOMBARDI	RUSSO G

CLASSE	Ora	Lunedì			Martedì			Mercoledì			Giovedì			Venerdì	
4I		A	B		A	B		A	B		A	B		A	B
divisa	11.30	ACETO	BECKER	11.30	MIHALCEA	TOPA	11.30	CHIMENTI	BECKER	11.30	MIHALCEA	BECKER	11.30	BECKER	FERRUTI
Aula 202	12.15	BECKER	BISEGNA	12.15	ACETO	LOMBARD	12.15	BISEGNA	TOPA	12.15	BISEGNA	ACETO	12.15	LOMBAR	ACETO
Aula 205	13.00	CHIMENTI	TOPA	13.00	BISEGNA	FERRUTI	13.00	LOMBARDI	GIULIANO	13.00	CHIMENT	BISEGNA	13.00	CHIMENT	LOMBARD
P -1	13.45	BISEGNA	PROIETTI	13.45	FERRUTI	TOPA	13.45	GIULIANO	LOMBARD	13.45	GIULIANO	CHIMENTI	13.45	ACETO	PROIETTI

CLASSE	Ora	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì
5B	11.30	CHIMENTI	11.30	PARIS	11.30	MELE	11.30	GIORNO FELICE	11.30	GIORNO FELICE
intera	12.15	GOLEMME	12.15	FERRUTI	12.15	PARIS	12.15	PROIETTI	12.15	FERRUTI
A.Magna	13.00	MELE	13.00	GOLEMME	13.00	ACETO	13.00	CITO	13.00	ACETO
P -1	13.45	ACETO	13.45	CITO	13.45	GOLEMME	13.45	MELE	13.45	CITO

CLASSE	Ora	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì
5G	11.30	DE BERNARDINIS	11.30	DE BERNARDINIS	11.30	BRAGALONE	11.30	DE BERNARDINIS	11.30	ACETO
intera	12.15	DE BERNARDINIS	12.15	GRAZIANO	12.15	GIULIANO	12.15	DE BERNARDINIS	12.15	GIORNO F.
Aula 612	13.00	FABRIZI	13.00	GRAZIANO	13.00	BRAGALONE	13.00	TOPA	13.00	DE BERNARDINIS
3p	13.45	FABRIZI	13.45	ACETO	13.45	ACETO	13.45	GRAZIANO	13.45	DE BERNARDINIS

ORARIO PROVVISORIO DAL 15/09 – ARGOLI

CLASSE	Ora	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì
5H	11.30	BISEGNA	11.30	BOZZITELLI	11.30	MATEMATICA	11.30	CITO	11.30	RUSSO A.
intera	12.15	SCHIAVO	12.15	BISEGNA	12.15	RUSSO G.	12.15	RUSSO G.	12.15	BISEGNA
Aula 509	13.00	BOZZITELLI	13.00	CITO	13.00	SCHIAVO	13.00	BOZZITELLI	13.00	RUSSO G.
2p	13.45	BOZZITELLI	13.45	RUSSO A.	13.45	DI MAIO	13.45	RUSSO A.	13.45	SCHIAVO

CLASSE	Ora	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì
5I	11.30	BOZZITELLI	11.30	BISEGNA	11.30	GIORNO FELICE	11.30	CHIMENTI	11.30	ZERI
intera	12.15	TOPA	12.15	DI MAIO	12.15	CHIMENTI	12.15	GIORNO FELICE	12.15	CHIMENTI
Aula 607	13.00	BISEGNA	13.00	RUSSO A.	13.00	BISEGNA	13.00	RUSSO A.	13.00	BOZZITELLI
3p	13.45	RUSSO A.	13.45	ZERI	13.45	ZERI	13.45	BOZZITELLI	13.45	BOZZITELLI

ORARIO PROVVISORIO

NOME	LUNEDì				LUNEDì				MARTEDì				MARTEDì				MERCOLEDì				MERCOLEDì				GIOVEDI				GIOVEDI				VENERDI				VENERDI				45m
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	8.00	8.45	9.30	10.15	11.30	12.15	13.00	13.45	8.00	8.45	9.30	10.15	11.30	12.15	13.00	13.45	8.00	8.45	9.30	10.15	11.30	12.15	13.00	13.45	8.00	8.45	9.30	10.15	11.30	12.15	13.00	13.45	8.00	8.45	9.30	10.15	11.30	12.15	13.00	13.45	
ACETO				D	4I	D	D	5B					D	4I	D	5G						D	5B	5G	3B	3B	D	D	4B	4I					D	D	5G	4I	5B	4I	15 +9
BECKER	3G	3H	2I	D	4I	4I			3G	D	3H	D								3H	4I	D	D		3G	3H	2I	3H	4I				3G	2I	D	3G	4I				18+6
BISEGNA					5H	4I	5I	4I			D	D	5I	5H	4I				D	D	D	4I	5I	D			D	D	D	4I	4I					D	D	5H	D		12+12
BOZZITELLI				2I	5I	D	5H	5H		2I	D	2I	5H					2I	2I	D	D	D	5H							D	5H	5I			2I	2I	D	D	5I	5I	16+8
BRAGALONE																			1G	1G	5G	D	5G										1G	1G	D						6+2
CASTRICONE		2G	2G	2H	D	D	D										2G	2H	1H	2I	D	D			2G	2I	1G	2I	D	D			2H	2G	1H	1G	D	D			15+9
CECE	3G	3B	D	D					3B	D	D	3G					3H	3H	3B	3G	4B	D			3H	3G	D	3G					3H	3G	3G	3B	4B	D			17+7
CHIMENTI			D	3H	5B	4H	4I	D	3H	D	3H	D	4H								4I	5I	D	4H					5I	4H	4I	4I				3H	4H	5I	4I		18+6
CITO	3B	3G	3G	D							3G	3G	D	D	5H	5B	3B	3B	D	D							D	3B	5H	D	5B	4B					D	D	D	5B	14+10
DE BERNARDINIS		3G	3G	1G	5G	5G				D	D	D	5G				1H	3G	3G	D	D				1G	3G	D	1H	5G	5G						D	D	D	5G	5G	16+8
DI MAIO									3H	D	D	D	D	5I					3H	3G	D	D	D	5H									2I	2I	3H	D					8+8
FABRIZI			D	3G	D	D	5G	5G	3G	3G	D	D	D	D			3G	D	D	D					3G	D	3G	3G													9+11
FERRERO	2H	D	1G	2G					D	D	D	D	D				2I	D	D	2I					2G	1G	2G	D					1H	2H	2G	2H	D	D	D		11+13
FERRUTI	D	D	2G	D							2G	2G	D	5B	4I	4I	D	D	D	2G					D	2G	D	2G							D	2G	4I	5B	D	4B	13+11
FOIS	D	D	D	D	D				D	D	D	D	D							D	D	D	D	D				D	D	D	D	D					D	D	D	D	24
GIORNO FELICE	3B	3B	D	D					3B	D	D	D					3B	3B	D	D	5I	D					3B	D	5B	5I				D	D	3B	5B	5G	4H		13+11
GIULIANO	3H	3H	D	D								2I	D	D	D	4H						5G	4I	4I					D	D	D	4I	3H	3G	3G	2G					12+8
GOLEMME	2I	2I	D	D	4B	5B					2I	3B	4B	D	5B	4B					D	D	4B	5B	2I	2I	3B	D									D	D	D	D	15+9
GRAFICA			3H	D	4H	D	4H		1G	3H	1H	1G	D	4H	4H		3H	3H	D						D	D	D														11+7
GRAZIANO				3G	D	D	D				3G	D	D	5G	5G	D	3G	3G	D	D									D	D	D	5G	3G	1H	2H	D	D	D			10+14
LOMBARDI					4H	D	D	4H					D	4I	4H	4H			3H	D	4H	4H	4I	4I	3H	3H	D	D	D							3H	4H	4I	4I	4H	17 +7
MATEMATICA	2G	D	2I	2I					2I	2G	1G	D					2I	1H	D	D	5H				2H	1H	2H	2I													13+4
MELE			3B	3B	D	4B	5B	4B	D	3B	D	D	D						D	3B	5B	4B	D	D					D	D	4B	5B	3B	3B	3B	D	D				14+10
MIHALCEA										3G	3B	3B	4I	4B												D	3G	3B	4I	4B											9+1
MINOZZI					D	D	D	D				D	D	D	D	D	D	D	D	D	D				2I	D	2I	D	D				D	D	D	D	D				2+22
PARIS									2H	2H	D	D	5B	D			D	2G	2G	2H	D	5B											2G	D	2G	D	D				8+9
PROIETTI				D	D	4H	4B	4I	1H	1G	D	D	D	4H			1G	D	3B	D	D								D	5B	4H	4H					D	D	D	4I	12+12
RAGONESI									2G	2I	2I	2G	D	D																			2G	2G	2I	D					7+3
ROLLO	2I	2I	2H	1H													2G	2G	2I	1H	D												2I	D	1G	2I					11+2
RUSSO A						D	4H	5I				3H	4H	D	5I	5H			3G	D	4H	4H					D	D	4H	4H	5I	5H		3H	D	3G	5H	4H	4H		18+6
RUSSO G	3H	1G	D							3H	D	3H						1G	D	3H	D	5H	4H				3H	1G	4H	5H	4H			3H	3H	D	D	4H	5H	4H	17+7
SCHAVO	2G	2G	1H	D	D	5H			2G	1H	2G	1H							2G	D	D	D	5H	4B	1H	2G	D	2G									D	D	4B	5H	16+8
TAURINO		2H	D	2G	D	D			2I	2G	2H	2H	D				2H	2I	2H	2G	D					2H	2G	2H	D	D					D	D	D	D			13+11
TERZO	1G	1H	D	D	D																																				2+3
TOPA			3H	3H	D	5I	4I	4H					4I	D	D	4I					D	4I	4H	4H			3H	3H	D	D	5G	4H					D	D	D	D	14+10
ZERI	1H	D	D	D							3B	D	D	D	4B	5I					D	D	D	5I	3B	3B	1H	D						D	D	1H	5I	4B	D		11+13